

Opiskelijan opas 2017-2018

Jaakkiman kampus



Kirkkopalvelut
Y-tunnus 0215281-7
Opistontie 21, 56100 Ruokolahti
p. 044 258 2464
www.seurakuntaopisto.fi

1. Työjärjestys

Seurakuntaopiston Jaakkiman kampuksen opiskelijoiden työ- ja lomapäivät lukuvuonna 2017-2018

Ammatillinen peruskoulutus, perusopetuksen lisäopetus ja ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus:

- syyslukukausi 2017: 14.8.-21.12. 2017
- syyslomaviikko 16.-22.10.2017 (vk 42)
- joululoma 22.12. 2017 - 7.1.2018
- kevätlukukausi 2018: 8.1.-31.5.2018
- talvilomaviikko 26.2.-4.3.2017 (vk 9).

Joulujuhla on 21.12.2017 ja keväťjuhla 31.5.2018. Ammatillisen lisäkoulutuksen, oppisopimuskoulutuksen ja työvoimapolitiittisen koulutuksen opiskelijat noudattavat erikseen sovittuja opintojen jaksotussopimuksia

Päiväohjelma:

- 8.45-9.30 1 tunti
- 9.30-9.45 aamuhartaus
- 9.45-10.00 tauko
- 10.00-11.30 2 tuntia
- 11.30-12.15 lounastauko
- 12.15-13.45 2 tuntia
- 13.45-14.15 tauko
- 14.15-15.45 2 tuntia
- 15.45-16.30 päivällistauko
- 16.30-18.00 2 tuntia (harvoin)

2. Asiointi toimistossa

Opiston toimisto palvelee opiskelijoita arkisin klo 9.00-15.00.

Opiskelumaksut suoritetaan pankkeihin laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Näyttötutkintojen tutkintomaksu on 58 €/tutkinto.

Oppisopimus- ja monimuoto-opiskelijat

Sopikaa hyvissä ajoin etukäteen toimiston kanssa, jos tarvitsette majoitusta ja ruokailuja lähiope-
tusjaksoilla. Opisto veloittaa oppisopimusopiskelijoilta voimassa olevan hinnaston mukaisista
maksuista 50 %. Yöpyminen maksaa opiskelijalle 11 €/2hh ja 18 €/1hh. Näyttötutkintomaksu näil-
lä opiskelijoilla on 58 €.

Ruokailuhinnat opiskelijalle:

- aamupala 4,00 €
- lounas 5,00 €
- päivällinen 4,00 €.

Muutokset henkilö- ja osoitetiedoissa opiskelija ilmoittaa kirjallisesti toimistoon.

Lainat ja avustukset

Opintotukiasioita hoitaa toimistossa kurssisihteeri Irma Kosonen. Lisätietoja ja ohjeita saat myös
kotipaikkakuntasi KELAn toimistosta.

3. Opiskeluvälineet

Kun aloitat opiskelun, sinulla tulee olla mukana seuraavat välineet: kansio, välilehtiä, luentopaperia, kyniä, viivain, teroitin ja pyyhkekumi sekä kalenteri tai kannettava tietokone/tabletti. Lisäksi varsinkin syyslukukauden alussa tulee hankittavaksi useita kirjoja. Kirjoja voidaan tilata opiston kautta ja opiskelija maksaa ne laskun saatuaan.

4. Tiedottaminen

Tietoa yhteisistä asioista saat tarpeen mukaan järjestettävissä infotilaisuuksissa ja vastuuopettajan tunneilla sekä oman ryhmäsi Wilma-sivuilta.

Monistaminen

Opettajat ottavat tunneilla tarvittavat opiskelumonistheet ja jakavat ne opiskelijoille. Opiskelijan muuhun käyttöön tulevan kopion (A4) hinta on 0,25 € ja kaksipuolisen kopion ja A3-kopion 0,35 €.

Toimistosta voit kysyä kopiointia ma-to klo 14.00–14.25.

Alennusliput

Bussi- ja junalipun ostoa varten on mahdollista saada opiskelijakortit, joilla saa alennuksen matkoista. Opiskelijalla on oikeus saada juna- ja bussilippu alennettuun hintaan, jos opiskelu kestää vähintään 8 kk.

5. Terveydenhuolto

Terveyden- ja sairaanhoito

Terveyskeskuksen ajanvaraus arkisin klo 8–16 p. 05 352 1014, osoite Nällinsuontie 7, Ruokolahti.

Iltaisin ja viikonloppuisin klo 16–22 p. 05 352 0980 Honkaharjun sairaala, Imatra.

Klo 22–08 p. 05 352 5743, Etelä-Karjalan keskussairaalan ensiapupoliklinikka, Valto Käkelän katu 1, Lappeenranta

Muu lääkärin hoito tulee järjestää kotikunnassa omalla lääkärillä tai yksityispalveluna.

Hammaslääkäripäivystys (äkilliset tapaukset) p. 05 352 5743 (Eksote) arkipäivinä klo 15 jälkeen.

Terveydenhoitajan vastaanotto

Terveydenhoitaja Anja Hämäläinen on tavattavissa kampuksella sopimuksen mukaan. Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastukseen kaikki ensimmäisen vuoden ammatillisen nuorisostaan opiskelijat ja lääkäri tarkastaa toisen vuoden ammatillisissa nuorisostaan opintoissa opiskelevat opiskelijat. Terveydenhoitajalta saa yleiseen rokotusohjelmaan kuuluvia rokotteita maksutta. Tarvittaessa ota yhteyttä puhelimitse p. 040 7506394 tai sähköpostilla anja.m.hamalainen@eksote.fi tai Wilman kautta.

Kuraattori

Kuraattori Marjut Savolainen ottaa vastaan, jos tarvitset keskusteluapua tai silloin, kun elämässä ilmenee vaikeuksia, jotka estävät keskittymisen opiskeluun. Opiskelijakuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös silloin, kun haluaa selvittää omia tunteitaan, ajatuksiaan ja käyttäytymistään. Kuraattori auttaa myös selvittämään mistä tarvittaessa voi saada lisäapua. Häneen voi ottaa yhteyttä puhelimitse p. 040 5147716 tai sähköpostilla marjut.savolainen@eksote.fi tai Wilman kautta.

Äkillisissä sairaustapauksissa käänny henkilökunnan puoleen.

6. Opinto-ohjaus ja urasuunnittelu

Opinto-ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija saa riittävästi tietoa koulutuksestaan ennen sen aloitusta ja sen aikana sekä tukea opiskelijan siirtymistä työelämään tai jatko-opintoihin koulutuksen jälkeen. Opinto-ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija osaa toimia oppilaitosyhteisössään, osaa kehittää opiskelu- ja vuorovaikutustaitojaan ja itsetuntemustaan sekä arvioida omaa toimintaansa.

Opiskelijalla on päävastuu omasta opiskelustaan. Vastuuopettaja on opiskelijan lähiohjaaja. Yksilöohjauksessa vastuuopettaja tekee henkilökohtaisen opiskeluohjelman yhdessä opiskelijan kanssa. Vastuuopettaja pitää opotunteja ryhmälleen säännöllisesti koko opiskelun ajan. Opotunneilla käsitellään opiskeluun liittyviä ajankohtaisia asioita ja vahvistetaan ryhmässä toimimista.

Opinto-ohjaaja antaa ohjausta jatko-opintoasioissa.

7. Ohjauskerho

Koulunkäynninohjaaja Päivi Bragge auttaa oppimistehtävien tekemisessä. Ohjaustunnit ovat keskiviikkoisin klo 16.00–17.30, yleensä luokassa 1. Jokainen opiskelija on tervetullut tekemään tehtäviä kerhoon. Voi sopia myös muun ajan, joka sopii opiskelijalle paremmin.

8. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä, edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista, luoda turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö, edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia ja viihtyisyyttä, säilyttää oppilaitosyhteisön toimintakyky fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa, ehkäistä koulutuksen keskeyttämistä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon.

Seurakuntaopistolla on opiskeluhoilto-suunnitelma, jossa on kuvattu opiskeluhoillon kokonaisuus, tarjottavat palvelut ja käytännöt.

Oppilaitoksessa on laadittu opiskeluhoillon ohjauspolku, päihdeohjelma sekä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä.

9. Vakuutusurva

Opiskelijat ovat vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö IF:ssä. On huomattava, että vakuutukset koskevat vain tapaturmasta aiheutuvaa haittaa (pl. vastuuvakuutus). Siten vakuutettuna eivät ole sairaustapaukset eivätkä esim. matkatavarat.

Voimassaolevat opiskelijoiden vakuutukset ovat:

Ryhmätapaturmavakuutus

- vakuutus on voimassa opintojen aikana (koulupäivät, leirin aika) kaikkialla 24 tuntia vuorokaudessa, myös opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.
- vakuutuksen piiriin kuuluvat: kaikki oppilaitoksen opiskelijat, kurssilaiset ja leiriläiset.
- vakuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut kuitteja vastaan, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

Opiskelijatapaturmalain mukainen tapaturmavakuutus

- Vakuutus on voimassa opiskeluun liittyvässä käytännön harjoittelussa, myös harjoittelu ulkomailla. Korvataan tapaturma, joka on syntynyt työssä, ei esim. työhön kuuluvalla tauolla.
- Vakuutuksen piiriin kuuluvat: ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen opiskelijat.
- Vakuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

Ammatillisen peruskoulutuksen ryhmävastuuvakuutus työssäoppimisen aikana

- Vakuutus kattaa opiskelijalle henkilökohtaisesti realisoituvan vahingonkorvausvastuun, mikäli hän on työssäoppimis-/työharjoittelujakson aikana aiheuttanut työnantajalle/ulkopuoliselle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Omavastuuosuus 500 euroa.
- Tapaturmasta ko. paikassa ilmoitetaan vastuuolettajalle.

Tapaturman sattuessa tee tapaturmailmoitus opintotoimistoon.

10. Vapaa-aikatoiminta

Oppilaskunta Soppa ry

Oppilaskunta Soppa ry on Seurakuntaopiston opiskelijoiden oma yhdistys, joka toimii itsenäisesti sekä suunnittelee ja toteuttaa ohjelmaa opistolle. Soppa on hyvissä yhteyksissä opiskelija-asuntolan sekä opiston muun henkilökunnan ja johdon kanssa. Jaakkiman kampuksen opiskelijat valitsevat omia toimihenkilöitä. He suunnittelevat ja järjestävät opiskelijoiden yhteistä vapaa-ajan toimintaa, jonka tavoitteena on ylläpitää hyvää yhteishenkeä ja tukea vuorovaikutusta opiskelijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan kesken. Opo Antonina Bolgova toimii vastuuolettajana Jaakkiman kampuksella.

Vapaa-aika tiimi

Vapaa-aika tiimi (VAT) toimii pääsääntöisesti iltaisin ja se on mukana kehittämässä asuntolatoimintaa.

VAT pyörittää asuntolassa kahvilaa kerran viikossa ja voi järjestää erilaisia tempauksia, projekteja, tapahtumia, teemailtoja, retkiä, kilpailuja jne. Henkilökunnan yhteyshenkilönä vapaa-aika tiimissä on asuntolaohjaaja.

Oppilaskunnan hallitus ja vapaa-aika tiimi tekevät yhteistyötä ja tukevat toistensa toimintaa.

Harrastusmahdollisuudet

Liikuntasali ja uima-allas ovat käytössä sopimuksen mukaan. Täällä voi harrastaa esim. pingistä, sulkapalloa, lentopalloa tai sählyä. Asuntolaohjaaja/vapaa-ajanohjaajalta saa lainaksi liikuntavälineitä.

Tietokoneiluokkien tietokoneet ovat opiskelijoiden käytettävissä iltaisin klo 20.45 asti.

Ruokolahden kunnan palvelut ovat käytettävissä. Keskustaaajamassa on mm. liikuntahalli, kirjasto, urheilukenttä, pururata/valaistu hiihtolatu. Kansalaisopiston kurssit ovat myös sinua varten.

12. Muuta huomioon otettavaa

Ruokailu

Opiskelijan terveydelliset rajoitukset otetaan huomioon. Toimita ruoka-allergiasta lääkärintodistus keittiön emännän nähtäväksi ja keskustele asiasta ryhmäohjaajan kanssa.

Ruokailuun tullessa, ulkotakit jätetään aulan naulakkoon. Hyviin tapoihin kuuluu, että otat ruokaa sen verran kuin jaksat syödä. Noudata ruokailuaikoja. Ruokailuajan päätyttyä keittiö sulkee ruokalan ovet. Opiskelijoiden ruokailuajat ovat:

- 8.00–8.45 aamupala (ei maanantaisin)
- 11.30–12.15 lounas
- 15.45–16.30 päivällinen (ei perjantaisin).

Kahvi

Opiskelijoilla on mahdollisuus pitää oppilaskuntana kahviota alakerran aulatiloiissa aamu- ja ilta-päivätauoilla.

Kirjasto

Opiston kirjasto on avoinna joka päivä. Siellä voi lukea mm. päivän lehtiä sekä lainata kirjoja. Lainausmaksu tapahtuu itsepalveluna; ohjeet ovat kirjaston lainauspisteessä. Kirjojen laina-aika on kuukausi, ja sitä voi jatkaa uusimalla lainan. Oman kirjaston lisäksi sinua palvelee myös Ruokolahden pääkirjasto Suovilla keskustaaajamassa, Rasilassa.

Hiljainen huone on auki päivittäistä hiljentymistä varten.

Posti ja lehdet

Postilaatikko tyhjennetään n. klo 8.00. Opiskelijoille tuleva posti tuodaan toimiston oven vieressä olevaan lokerikkoon. Päärakennuksen kirjastossa on lehtien lukupaikka. Palauta lehdet lukemisen jälkeen omalle paikalleen lehtihyllykköön. Lehtiä ei saa viedä pois eikä leikata.

Kulkuyhteydet

Päivittäiset linja-autojen kulkuvuorot löydät päärakennuksen ja asuntolan ilmoitustaululta sekä netistä. Ruokolahden ja Imatran väliä liikennöi myös linjataksi, jonka maksut ovat samat kuin linja-autossa.

Henkilökunta

Johto

Aluejohtaja Helena Markkanen, p. 050 400 5084

Koulutuspäällikkö Ritva Jarva, p. 050 400 5093

Toimisto

Myyntisihteeri Tarja Luukkonen, p. 050 300 2099

Mikrotukihenkilö Rauno Inkinen, p. 044 2582 468

Kurssisihteeri Irma Kosonen, p. 044 2582 464

Opettajat

Koulutussuunnittelu/ylt.kunn.aineet: Teija Ojala, p. 044 381 3150

Suomen kieli, erityisopetus: Heli Mursinoff-Loikkanen, p. 044 063 4425

Teologiset aineet: Ritva Jarva, p. 050 400 5093

Teologiset aineet: Lea Laine

Ilmaisuaineet: Taina Huuhtanen, p. 044 258 2465

Kasvatusaineet: Tuula Kiljunen, p. 050 599 0076

Matemaattis-luonnontieteell.aineet: Päivi Friari, p. 044 087 6574

Suomen kieli, englanti, opinto-ohjaaja: Antonina Bolgova, p. 044 087 6573

Ohjaajat

Koulunkäynninohjaaja Päivi Bragge, p. 044 2582 469

Asuntolaohjaaja Päivi Hienonen, p. 044 3505 062

Keittiö p. 6690 318

Keittiömestari Anu Narinen, p. 044 2582 466

Keittäjä Anni Fjällström

Kiinteistö, päivystävä talonmies

Laitosmies Kimmo Avolahti, p. 040 0180 204

Siistijä Tarja Väyrynen, p. 044 2629 834

Siistijä Marjo Kojo, p. 050 5344 571

Ryhmäohjaajat

LAT15 Teija Ojala, p. 044 381 3150

JA-LOA16 Taina Huuhtanen, p. 044 258 2465

LOP15 Päivi Friari, p. 044 087 6574

JA-LOPK16

JA-LOPK17

JA-KAITO17 Tuula Kiljunen, p. 050 599 0076

JA-ALMA17

JA-KOTO17

JA-AIPE17

HENKKA Teija Ojala, p. 044 381 3150

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on mahdollistaa viihtyisä, turvallinen ja oppimista edistävä työ- ja oppimisympäristö kaikille. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Seurakuntaopiston opiskelijoita.

Järjestyssäännöt on laadittu opetustointia koskevan lainsäädännön perusteella (Ammatillisesta koulutuksesta annettu laki 603/1998, Asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998, Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 479/2003, Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 951/2011).

Opiskelijan tulee noudattaa oppilaitoksen järjestyssääntöjä sekä oppilaitoksen henkilökunnan ohjeita.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on myös noudatettava Seurakuntaopiston johtosääntöä, lakia ja asetusta ammatillisesta koulutuksesta sekä Opetushallituksen antamia ohjeita.

Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen toimintaan välittömästi liittyvissä tilanteissa oppilaitoksen alueella, joihin katsotaan oppilaitosrakennukset ja oppilaitoksen tonttialueet. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös opiskelutyöhön kuuluvassa opetuksessa oppilaitosalueen ulkopuolella. Opiskeluun liittyviä tilanteita ovat oppitunnit, työssäoppiminen, näytöt, oppilaitoksen järjestämät, kouluajan ulkopuolella pidettävät tilaisuudet sekä opiskelijoiden oppilaitoksen tiloissa järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta.

Opetusajat

Opiskeluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukaiset työpäivät lukukausien

aikana. Opiskelijan on saavuttava oppilaitokseen ilmoitettuna alkamisaikana ja osallistuttava kaikkien asianomaisen koulutuksen opetukseen ja työssä oppimiseen, ellei hänelle erityisistä syistä ole myönnetty jostakin vapautusta tai hyväksilukua. Opiskelijan on säännöllisesti ja ajoissa saavuttava oppitunneille ja työtehtäviinsä lukujärjestyksessä määrättyinä aikoina.

Opetus alkaa ja päättyy työjärjestyksen mukaisesti. Jos opetus peruuntuu, on siitä ilmoitettava opiskelijoille mahdollisimman nopeasti. Mikäli opettaja ei kuitenkaan ole paikalla viidentoista minuutin kuluttua oppitunnin alkamisajankohdasta, opiskelijaryhmä selvittää opintotoimistosta tai ryhmänsä vastaavalta opettajalta tilanteen. Oppitunnit katsotaan peruuntuneiksi, jos asia ei näin menetellenkään selviä.

Poissaolot

Jos opiskelija joutuu pakottavasta syystä olemaan poissa opetuksesta, hänellä on velvollisuus ilmoittaa asiasta viipymättä ryhmänsä vastaavalle opettajalle. Opiskelija voi sairastuessaan olla poissa ilman lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta korkeintaan kolme päivää.

Opiskelija voi perustellusta syystä anoa vapaata. Lupa tulee anoa etukäteen kirjallisesti Moodlesta tai opintotoimistosta saatavalla lomakkeella. Enintään viiden päivän pituisen luvan voi myöntää ryhmän vastaava opettaja, yli viikon mittaisesta päättää vastaava koulutuspäällikkö.

Omaisuuksien käsittely

Opiskelijan tulee käsitellä oppilaitoksen omaisuutta sekä oppilaitoksen haltuun uskottua omaisuutta huolellisesti ja noudattaa yleistä siisteyttä. Opiskelija on velvollinen korvaamaan oppilaitoksen omaisuudelle tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle, talonmiehelle tai muulle henkilöstön edustajalle. Seurakuntaopisto ei vastaa opiskelijoiden tavaroiden säilytyksestä eikä niille aiheutuneista vahingoista.

Kiusaaminen

Jokaiselle opiskelijalle on taattava oikeus turvalliseen opiskeluun. Toisten fyysinen ja henkinen kiusaaminen, epäasiallinen käyttäytyminen ja syrjintä on kielletty. Seurakuntaopistossa on toimintamalli kiusaamiseen liittyvissä tilanteissa.

Tapaturmat ja työsuojelu

Opiskelijan on noudatettava oppitunneilla ja työssäoppimisjaksoilla yleisiä turvallisuusohjeita ja voimassa olevia työsuojelumääräyksiä.

Päihteet, huumeet ja tupakointi

Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty kokonaan oppilaitoksen alueella.

Matkapuhelimet

Oppituntien aikana matkapuhelimien tulee olla suljettuna.

Pysäköinti

Ajoneuvojen pysäköiminen on sallittu vain siihen osoitetuilla alueilla.

Kurinpitoon liittyvät ohjeet

Kurinpitoon liittyvissä asioissa noudatetaan opetusalan lainsäädännön säännöksiä. Opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista, jos hän rikkoo järjestystä, harjoittaa vilppiä opinnoissaan tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Koulutusjohtaja voi tällöin määrätä opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Mikäli rikkomus on vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, monijäseninen toimielin voi erottaa opiskelijan määräajaksi. Toimielin voi lisäksi erottaa opiskelijan asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Toimielin voi myös peruuttaa opiskelijan opinto-oikeuden lainsäädännössä säädettyjen syiden perusteella.

Opiskelijalle ja/tai hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitorangeistuksen määräämistä. Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta

annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmeksi päiväksi koulutusjohtajan päätöksellä, jos on olemassa vaara, että jonkun turvallisuus vaarantuu tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.