

**Opiskelijan opas 2017-2018**  
Järvenpään kampus



Kirkkopalvelut ry  
Y-tunnus 0215281-7  
Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää  
p. 044 358 9052  
www.seurakuntaopisto.fi

## TIETOA SEURAKUNTAOPISTOSTA

Seurakuntaopisto on yksityinen oppilaitos, joka kouluttaa ammattiosaajia kirkon ja yhteiskunnan tarpeisiin. Oppilaitos tarjoaa sosiaali- ja terveystieteiden, humanistisen ja kasvatustieteiden ja matkailu- ja ravitsemustieteiden perustutkintoja sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintoja. Ammatillisen koulutuksen lisäksi Seurakuntaopisto järjestää valmistavaa, valmentavaa ja kuntouttavaa koulutusta sekä yleissivistävää koulutusta ja työelämän kehittämisspalveluja. Seurakuntaopisto toimii myös oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä vastaavana oppisopimuspalveluiden tarjoajana.

Seurakuntaopiston ylläpitäjä on Kirkkopalvelut ry. Kirkkopalvelut on monialainen toimija, joka koulutuksen lisäksi järjestää mm. Yhteisvastuukeräyksen, Kirkkopäivät ja Tiekirkko-toiminnan.

Kaikki Seurakuntaopiston koulutukset liittyvät jollain tavalla ihmisten kohtaamiseen, ihmisenä kasvamiseen ja yhdessä toimimiseen. Monipuolinen koulutus- ja kehittämistoiminta valmistaa osaajia yhteiskunnan ja kirkon ammatteihin ja tarjoaa tukea ja palveluja kasvatusta ja diakonia-työhön sekä verkostoitumiseen yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa. Kristillinen kasvatustoteutus toteutuu koulutustoiminnassa sekä kirkon kasvatustyön ja uskonnonpedagogiikan asiantuntijoiden osaamisen kehittämisessä. Seurakuntaopisto tunnetaan hyvinvointi- ja kasvatustieteiden ammattilaisten kouluttajana. Haluamme tarjota opiskelijoille hyvän ja turvallisen oppimisympäristön ja vastata työelämän muuttuviin tarpeisiin.

Seurakuntaopistolla on kampukset Järvenpäässä, Lapualla, Pieksämäellä, Ruokolahdella ja Uusikaarlepyyssä sekä luokkatiloja Helsingissä.

Oppilaitoksessa opiskelee pitkäkestoisessa koulutuksessa vuosittain noin 2200 opiskelijaa ja lyhytkurssilaisia on yli 2000. Lisäksi järjestämme erilaisia tapahtumia, kokouksia ja juhlia. Työntekijöiden määrä on noin 200.

Oppilaitoksen rehtorina toimii Helena Ahonen. Johtoryhmään rehtorin lisäksi kuuluvat koulutusjohtaja Soili Lehtiniemi ja Esa Ukkola, laatu- ja kehittämissuunnittelija Sirpa-Liisa Pääkkönen, kehitysjohtaja Simo Ikola sekä talous- ja kehittämissuunnittelija Helena Saavalainen. Johtoryhmä käsittelee opiston toimintaan liittyviä asioita sekä valmistelee johtokunnan kokousasiat. Järvenpään kampuksen aluejohtajana toimii Veka Ohtamaa.

Järvenpään kampuksella toimii opiskelijayhdistys Seurakuntaopiston oppilaskunta Soppa ry., johon jokainen opiskelija automaattisesti kuuluu. Opiskelijoista valitaan syksyisin opiskelijakunnan hallitus, jonka tehtävänä on edistää opiskelijaryhmien yhteistoimintaa (esim. järjestämällä yhteistä vapaa-ajan toimintaa), viedä opiskelijoiden tekemiä aloitteita eteenpäin ja tehdä yhteistyötä oppilaitoksen henkilökunnan kanssa. Opiskelijakunnan toimitila on urheiluhallin eteisaulassa. Opiskelijakunta tiedottaa toiminnastaan ilmoitustaululla, joka sijaitsee Amerikanhallin toiseen kerrokseen vievässä portaikossa.

## Kampusalueen muut toimijat

### Eteva kuntayhtymä

Eteva on Suomen suurin vammaispalvelujen tuottaja, joka toimii laajalla alueella eteläisessä Suomessa. Etevan perhepalvelujen kehittämisklinikka sijaitsee kampusalueella Siiralassa (Y-rakennus). Kehittämisklinikka on Etevan, Seurakuntaopiston ja Diakonia-ammattikorkeakoulun kanssa yhdessä perustettu vammaisalan asiakaspalvelu- ja kehittämissuunnitteluyksikkö, jonka tarkoituksena on kehittää erityisesti perheille annettavia kuntayhtymän palveluita.

Siiralassa sijaitsee luokka- ja työtilojen lisäksi Perhepalvelukeskuksen 14-paikkainen lyhytaikaishoidon yksikkö Tikkarelli. Tikkarellissa hoidetaan avun tarpeiltaan hyvin eritasoisia vammaisia lapsia ja nuoria vanhempien loman tai omaishoitajan vapaa-ajan. Tikkarellissa opiskelijat voivat mm. oppia työssä, tehdä tutkintotilaisuuksia ja toteuttaa Tikkarellin asiakkaiden ja henkilökunnan kanssa erilaisia tapahtumia.

## Kirkon koulutuskeskus

Kirkon koulutuskeskus on Kirkkohallituksen koulutuksen ja kehittämisen asiantuntijayksikkö. Koulutuskeskuksen tehtävänä on palvella seurakuntia järjestämällä ja koordinoimalla henkilöstökoulutusta sekä osallistumalla kirkon alan koulutuksen kehittämiseen.

Kirkon koulutuskeskuksen koulutukseen osallistuu vuositasolla yli 1 000 kirkon työntekijää eri puolilta maata. Koulutukset ovat usein pitkäkestoisia koulutusprosesseja, joissa lähijaksot ja seurakuntatyö vuorottelevat. Koulutuskeskuksessa järjestetään myös erilaisia kokouksia, asian-tuntija-seminaareja ja konferensseja.

Tutustu Seurakuntaopiston koulutustoimintaan Järvenpään kampuksella

- koulutustarjonta: seurakuntaopisto.fi/koulutus
- Agricola – kasvatuksen ja kirkon palvelut: seurakuntaopisto.fi/agricola.

## OPISKELUUN LIITTYVÄÄ YLEISTÄ INFORMAATIOTA

### Aikatauluja lukuvuonna 2017-2018

Alla ovat Seurakuntaopiston Järvenpään kampuksen opiskelijoiden työ- ja lomapäivät luku-vuonna 2017-2018.

Ammatillinen peruskoulutus, perusopetuksen lisäopetus ja ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus:

- syyslukukausi 2017 9.8.-22.12.2017
- syyslomaviikko 16.-20.10.2017 (vk 42)
- kevätlukukausi 2018 8.1.-1.6.2018
- talvilomaviikko 19.2.-23.2.2018 (vk 8).

Ammatillisen lisäkoulutuksen, vapaansivistystyön, oppisopimuskoulutuksen ja työvoimapolitiittisen koulutuksen opiskelijat noudattavat erikseen sovittuja opintojen jaksotuksia.

### Asuntola

Oppilaitoksemme opiskelija-asuntolassa on yhteensä 120 asuntolapaikkaa. Asuntolapaikan tarkoituksena on mahdollistaa opintojen suorittaminen.

Asuntolan käytännöistä ja vapaa-ajan toiminnasta vastaavat vastaava ohjaaja Arja Hanén ja vapaa-ajanohjaajat Pertti Haula, Minna Laamanen ja Diana Anuta. He tekevät yhteistyötä opiskelijoiden hyvinvointipalveluiden kanssa mm. asuntolapaikkoja myöntämisessä, opiskelijoiden ohjauksessa ja tukemisessa. Asuntolan työntekijöiden työhuone sijaitsee Varikolla (D-E asuntolan kulma, 2. krs) ja he ovat tavoitettavissa parhaiten klo 14-22 asuntolan päivystyspuhelimesta p. 044 506 1561. Asuntolassa on kouluviikon aikana myös yövalvonta (su-ilta – pe-aamu).

Oppisopimusopiskelijoille ja ammatillisen lisäkoulutuksen opiskelijoille (ammatti- ja erikoisammattitutkinnot) asuntolassa asuminen on maksullista ja asuntolapaikkoja on rajoitetusti. Asumismaksu on 50 €/vko sisältäen majoituksen kahden hengen huoneessa. Aikuisopiskelijoiden majoitusta hoitaa vastaava ohjaaja, p. 040 779 3142 ja majoitus@seurakuntaopisto.fi

Avaimen vastaanottamisella opiskelija sitoutuu noudattamaan asuntolan sääntöjä. Loma-aikoina ja opiskelijan työssäoppimisen kestäessä yli kaksi viikkoa opistolla on oikeus käyttää asuntolahuonetta muuhun tarkoitukseen. Lisätietoa asuntolamme käytännöistä sekä vapaana olevista paikoista saa vastaava ohjaaja Arja Hanénilta.

### Ateria- ja matkakorvaukset työssäoppimisen ja opintokäyntien ajalta

Opiskelijoille, joilla on oikeus maksuttomaan ateriaan opiskelujensa aikana, maksetaan ateriakorvaukset työssäoppimisjaksoilta ko. jaksos päätyttyä läsnäolopäiviltä. Jos opiskelija käyttää työssäoppimisjakson aikana opiston ruokalaa, ei maksua suoriteta.

Opintokäyntien ateriakorvaukset maksetaan osallistuneille kootusti syyslukukauden ja kevätlukukauden lopussa. Ateriakorvaus on lounaaseen oikeutetuille 4,20 € ja täysihoitoon oikeutetuille 8,60 €.

Työssäoppimisjaksolta ei makseta matkakorvauksia. Kannattaa tutkia, onko oikeutettu saamaan Kelan myöntämää koulumatkatukea ko. jaksolta. Nämä etuudet koskevat perustutkintoa suorittavia nuorisosteen opiskelijoita.

## Ensiapu

Soita vakavissa tapauksissa yleiseen hätänumeroon 112. Muissa päivystysluonteisissa tilanteissa ota yhteys JUST - Järvenpään uuteen sosiaali- ja terveyskeskukseen klo 8–20 p. (09) 2719 3360. JUST toimii osoitteessa Lääkärikuja 1. Klo 20–08 ensiapu toimii Hyvinkään sairaalassa, Sairaalankatu 1, 05850 Hyvinkää, p. (019) 458 5700.

Myrkytystietokeskuksen puhelinnumero on (09) 471 977.

Ensiaputarvikkeita ja toimintaohjeita löydät seuraavista paikoista:

- A-rakennus, 2. kerroksen wc-tilat, siivouspiste
- C-rakennus (toimisto), alakerran eteisaula
- D-rakennus (asuntola), 1. kerroksen aula
- E-rakennus, 1. kerroksen aulan seinä. Asuntolan soluissa ensiapulaukut.
- F-rakennus, henkilökunnan taukotila ja yläkerran keittiön seinä
- G-rakennus (urheiluhalli), eteisaulan siivouskomeron viereinen tila, urheiluhallin avaimella avattavissa
- H-rakennus (kirjasto), henkilökunnan taukotila alakerrassa
- I-rakennus (Veturi), 2. kerroksen keittiö
- L-rakennus, L3
- M-rakennus (Rantasauna)
- Siivouskeskus (A-rakennus kellarikerros)
- Y-rakennus (2. kerroksen taukotila).

## Erityisopetus

Erityisopettajan kanssa voi keskustella oppimiseen ja opiskeluun liittyvistä pulmista ja saada tukea opintojen eteenpäin viemiseksi. Erityisopettaja kartoittaa opiskelijoiden opiskeluvalmiuksia (mm. lukitestausta) ja tukee opiskeluun liittyvissä ongelmissa esim. lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksissa. Hän pyrkii löytämään jokaiselle opiskelijalle sopivat tukitoimet yhdessä opiskelijan itsensä, opiskelijahuollon toimijoiden ja muun opettajakunnan kanssa.

Erityisopettajia ovat:

- Eija Peltonen, p. 044 712 4978
- Anu Laine, p.044 358 8953
- Tanja Ylhäinen, p. 044 906 3234.

Oppilaitoksessamme toimii perustutkinnoissa, ammattitutkinnoissa ja Valmassa tutkintokohtaiset erityisopetusvastaavat eli ervat. Ervan tehtäviin kuuluu tukea ja ohjata tuen tarpeessa olevia opiskelijoita yhteistyössä erityisopettajien ja muun opetushenkilöstön kanssa. Erityisopetuksen toimijat ja käytännöt on kuvattu tarkemmin Seurakuntaopiston Erityisen tuen suunnitelmassa.

## Järjestyssäännöt

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt löydät seurakuntaopisto.fi/opiskelijalle -sivulta.

## Jätehuolto

Kampuksella lajitellaan jätteet seuraaviin jätelajeihin: biojäte, valkoinen paperi, muu keräyspaperi, kartonki, energiajäte, sekajäte, lasi, metalli, sähköromu ja ongelmajätteet. Lajittelu vaihtelee eri tiloissa sen mukaan, mitä roskia kyseisessä tilassa eniten syntyy. Jokaisen velvollisuus on lajitella tuottamansa roskat niihin varattuihin astioihin.

Lajitteluohjeet löytyvät lajitteluastioiden vierestä sekä asuntolan ilmoitustauluilta. Jätehuoltoon liittyviin kysymyksiin vastaavat siivous- ja kiinteistöhuollon henkilöt. Jätekatos sijaitsee Ö-rakennuksessa urheiluhallin länsipuolella. Sieltä löytyvät kaikki muut jätelajit paitsi biojätteen keräyspiste, joka on ravintolan lastauslaiturin vieressä. Ser-jätteeseen voi laittaa vain kahvinkeitin kokoisia tai pienempiä sähkö- ja elektroniikkalaitteita. Niitä suuremmat henkilökohtaiset laitteet pitää itse huolehtia pois kampuksen alueelta.

## Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus

Monikulttuurisuus Seurakuntaopistolla on moninaisuuden kunnioittamista, ennakkoluulottomuutta ja rohkeutta toimia eri etnisten ryhmien edustajien ja muiden vähemmistöryhmien, kuten vammaiset ja seksuaalivähemmistöt, kanssa. Erilaisuus nähdään Seurakuntaopistolla positiivisena voimavarana. Kansainvälisyys on osa monikulttuurisuutta ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta.

Seurakuntaopiston ammatillisen peruskoulutuksen linjojen sekä ammattitutkintojen opiskelijoilla on mahdollisuus lähteä suorittamaan työssäoppimisjakso ulkomaille. Seurakuntaopistolla on CIMO:n kautta liikkuvuushanke, johon kuuluu Euroopan maista mm. Ruotsi, Tanska, Hollanti, Saksa, Belgia ja Espanja. Opiskelija saa rahoituksen matkoihin sekä asumiseen. Ulkomailta suoritettavan työssäoppimisen edellytyksenä on hyvin suoritettavat opinnot ja oman tutor-opettajan puolto lähtöön. Kaikki lähtijät suorittavat valmennuskurssin ennen ulkomaille lähtöä.

Lisätietoja ulkomailta suoritettavasta työssäoppimisesta antaa kansainvälisten asioiden koordinaattori Katja Karinen, p. 044 359 9063. Katjan työhuone A225 löytyy A-rakennuksen toisesta kerroksesta.

## Kiinteistöhoito

Talonmiesten työaika on maanantaista perjantaihin kello 7- 15:30. Talonmiehet tavoittaa numerosta 044-3588 927. Talonmiehinä työskentelevät Sami Karppanen ja Hannu Salo. Työajan ulkopuolisen ja viikonloppu päivystyksen hoitaa Talosyke Oy, puh. 020 7498 060. Kiinteistöiimin esimies on kiinteistöpäällikkö Antti Kervinen, puh. 0400 570 820

Kiireettömät korjauspyynnöt voi ilmoittaa sähköpostitse osoitteeseen [kiint@seurakuntaopisto.fi](mailto:kiint@seurakuntaopisto.fi), jolloin koko kiinteistöhoitotiimi saa tiedon korjauspyynnöstä. Viestin voi jättää myös lapulla A-rakennuksen pohjakerroksessa sijaitsevan siivouskeskuksen eteisen ilmoitustaululle.

Mikäli joudut turvautumaan Talosykkeen päivystyspalveluihin esim. oven avauksessa ilmoita tilauksen yhteydessä päivystäjälle nimesi ja ryhmätunnuksesi.

## Kirjasto

Kirjasto palvelee H-rakennuksessa. Opiston kirjasto on kaikille avoin, ja sen palvelut ovat pääosin maksuttomia. Seurakuntaopiston kirjaston kokoelmatietokanta Krista löytyy tästä: [krista.verkkokirjasto.fi](http://krista.verkkokirjasto.fi)

### Aukioloajat:

- ma-to klo 9.00-16.00
- pe ja aatot klo 9.00-14.00.

Poikkeukset aukioloaikoihin ilmoitetaan kirjastossa, opiston nettisivuilla sekä monitoreissa.

Lainojen uusiminen Krista-verkkokirjastossa.

Asiakaspalvelu p. 044 358 9043 tai [kirjasto@seurakuntaopisto.fi](mailto:kirjasto@seurakuntaopisto.fi)

### Lainaus

Kirjastokortin saat täytettyäsi rekisteröitymislomakkeen ja todistettuasi henkilöllisyytesi. Voit hakea kirjastokortin myös e-lomakkeella kirjaston nettisivulla. Kirjaston käytösäännöissä on tietoa mm. aineiston uusimis-, varaus- ja muistutuskäytännöistä. Käytösäännöt saat kirjastosta tai nettisivulla. Linaussalissa on myös itsepalvelulainaus- ja palautus.

### Laina-aika

Laina-aika on 28 vuorokautta, uusia lainat 5 kertaa. Käsikirjaston kirjoja lainataan vain yö- ja viikonloppulainaan; sovi asiasta kirjaston henkilökunnan kanssa.

### Palautus

Kirjaston ollessa suljettuna voit palauttaa kirjat kirjaston käytävällä olevaan palautuslaatikkoon arkisin kello 7-17.

### Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksu on 0,20 €/teos/päivä sekä yö- ja viikonloppulainoille 0,50 €/teos/tunti. Myöhästymismaksut alkavat kertyä heti lainan erääntymisestä alkaen.

### Etukäteismuistutus sähköpostitse

Saat muistutuksen sähköpostiisi kolme päivää ennen eräpäivää, mikäli sähköpostiosoite on ilmoitettu kirjastoon.

### Lainauskielto

Lainauskielto astuu voimaan, kun asiakkaan velkasaldo on vähintään 10 € tai lainat ovat vähintään kuusi viikkoa myöhässä. Lainausoikeuden saa takaisin, kun myöhässä oleva aineisto on palautettu/korvattu ja kertyneet maksut suoritettu.

## Tiedonhaku

Tiedonhakua varten käytössäsi on kirjaston oma kokoelmatietokanta Krista. Kristasta voit hakea aineistoa, tarkastella ja uusia lainojasi sekä varata kirjoja.

## Kirjaston muut tilat

Nestori-lukusali: Sanoma- ja aikakauslehdet sekä kaunokirjallisuuden (esim. lastenkirjat, aikuisten ja nuorten romaanit ja sarjakuvat) löydät Nestorista. Nestori on avoinna kirjaston aukioloaikojen mukaan.

Työpaja: Kirjastorakennuksessa on työpaja, jossa on 25 tietokonetta sekä ryhmätyötila. Tilaa käytetään sekä itseopiskelu- että opetustilana. Tarkista vapaat käyttöajat työpajan oven vieressä olevasta listasta.

## Kopiointi, tulostus ja skannaus

Opiskelijoiden käytössä on monistuskone H-rakennuksen alakerrassa. Kopiointi ja tulostus toimivat kopiokortilla, joita voi ostaa kirjastosta.

## Kriisiryhmä

Seurakuntaopistossa toimii kriisiryhmä, joka kriisitilanteissa tekee kartoituksen ja päättää jatkotoimista. Opiskelija voi ottaa yhteyttä kriisiryhmän jäseniin mm. seuraavanlaisissa tilanteissa: opiskelijan kuolemantapaus, vakava sairastuminen tai tapaturmaan joutuminen sekä uhka- ja väkivaltilanteet (uhkaus, raiskaus, ryöstö, pahoinpity, luonnonkatastrofit, yhteiskunnalliset kriisit).

Kriisiryhmään kuuluvat koulutusjohtaja Veka Ohtamaa, kuraattori Seija Salo, opinto-ohjaaja Marko Väisänen, terveydenhoitaja Pauliina Onkalo ja opiskelijapalvelupäällikkö Kirsti Panula.

## Lukujärjestykset

Lukujärjestykset tulevat syksyn 2017 aikana näkyviin Wilman kautta.

Ajankohdasta ilmoitetaan myöhemmin. Siihen asti opiskelijat saavat tiedon lukujärjestyksestä ja opetustiloista omalta tutoropettajalta.

## Luokkatilat

Seurakuntaopiston alueella on käytössä 18 luokkatilaa, joista osa on remontissa. Lisäksi opetusta järjestetään päiväkotitiloissa. Luokkatilan nimi on yleensä kirjaimen ja numeroiden yhdistelmä. Kirjaimet vastaavat kampusalueen kartassa olevien rakennusten kirjaintunnuksia, jotka on merkitty myös kunkin rakennuksen ulkoseinään. Kampuksen kartan löydät yhteystiedot -sivulta.

Erikoisvarusteltuja tiloja ovat mm. atk-luokat, taideluokka, musiikkiluokat, luova tila eli Ukonhattu, kieliluokka, hoitotyöluokka sekä luonnontieteiden luokka. B-rakennuksessa sijaitseva kappeli-auditorio toimii muun toiminnan ohessa myös opetustilana. G-rakennuksen urheiluhallia käytetään liikunnan ja luovan toiminnan tunneilla sekä juhlasalina. H-tilassa on kirjaston työpaja, jota käytetään sekä atk-luokkana että opetustilana. Lisäksi opintoklubi on tiistaisin kello 14.30 alkaen kirjaston työpajassa.

Opiskelijaryhmän vastuupettaja ilmoittaa luokkatilan esim. Wilman kautta. Syksyn 2017 aikana luokkatilat tulevat näkyviin opiskelijalle Wilmaan.

Luokkatilat tulee jättää siistiin kuntoon tilasta poistuttaessa. Ikkunat on suljettava ja valot sammutettava. Jos kalustuksen järjestystä muutetaan, tulee käyttäjän palauttaa se perusasettoon käytön jälkeen.

Ympäristöohjelmamme mukaisesti lajittelemme jätteet. Kaikissa luokissa on lajitteluastiat erilaisille papereille ja jätteille.

## Lukuvuoden tärkeät päivämäärät

Lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivät vaihtelevat eri koulutuksissa ja linjoilla. Aikatauluja-otsikon alla on yhteenveto tärkeimmistä opiston tapahtumista lukuvuoden aikana.

## Löytötavarat

Tiloihin unohtuneita löytötavaroita voi kysyä siivouspalvelun työntekijöiltä. Myös sähköpostitse osoitteesta [siiv@seurakuntaopisto.fi](mailto:siiv@seurakuntaopisto.fi) voi kysyä kadonneita tavaroita. S-rakennukseen unohtunutta omaisuutta voi kysyä S-rakennuksen vastaanotosta.

## Matkahuollon ja VR:n opiskelijakortin hankkiminen

Opiskelija voi hankkia Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin Matkahuollon toimipaikoista sekä lippuja myyviltä matkahuolto-asiamiehiltä. Kortin saa myös VR:n lipunmyynneistä. Lisätietoja saat [www.vr.fi/cs/vr.fi/opiskelijat\\_uusi](http://www.vr.fi/cs/vr.fi/opiskelijat_uusi):n ja Matkahuollon internet-sivuilta. Opiskelijan täyttämä todistus varmennetaan opintotoimistossa.

## Matkapuhelimen käyttö oppitunnin aikana

Matkapuhelimien häiritsevä käyttö oppitunneilla on kielletty.

## Messut

Seurakuntaopiston hengellistä elämää tuetaan Järvenpään kampuksen yhteisissä messuissa. Messut ovat pääsääntöisesti kerran kuussa keskiviikkoisin klo 12.15.

Kunakin messun teemasta ilmoitetaan monitoreissa ja mainoksia. Vuosittaista Seurakuntaopiston kampuksen kirkkopyhää vietetään keväällä Marianpäivän tienoilla Järvenpään kirkossa.

## Moodle-verkko-oppimisympäristö

Seurakuntaopistolla on käytössä Moodle-verkko-oppimisympäristö. Kaikki opiskelijat saavat opiskelun aloitusvaiheessa käyttäjätunnukset tekstiviestillä puhelimeensa sekä Moodle-käyttäjäkoulutusta.

Moodlessa on opiskeluun, työssäoppimiseen ja tutkintotilaisuuksiin liittyviä lomakkeita, opintomateriaaleja, etätehtäviä, linkkejä muille erillisille verkkokursseille ja web-sivuille sekä keskustelualueita ja wikejä yhteistoiminnalliseen verkkotyöskentelyyn. Moodlessa opiskelija voi myös kirjoittaa omaa oppimispäiväkirjaa, jota oma opettaja pääsee kommentoimaan.

Ryhmäalueiden lisäksi Moodlessa on lukuisia muita erillisiä verkkokurssikonaisuuksia, joita toteutetaan soveltaen eri ryhmille (esim. tietotekniikka, oppimisen ohjaus, monikulttuurisuus, varhaiskasvatus, kristillinen kasvatus, ammattietiikka, äidinkieli, projektityö, yrittäjyys, työyhteisöosaaminen, kestävä kehitys, lääkehoito ym.).

Moodle-ohjausta saat tarvittaessa omalta tutoropettajaltasi.

## Opintoklubi

Viikoittain toimivalla Opintoklubilla on mahdollisuus saada tukea ja opastusta tehtävien tekoon sekä osallistua teemakohtaisiin pienryhmiin. Opintoklubille voi tulla ilman ajanvarausta, mutta opiskelijalla on oltava tiedossaan tehtäväksianto. Opintoklubilla ovat tavattavissa erityisopettajat, ervat ja yhteisten tutkinnon osien opettajat erillisen lukujärjestyksen mukaisesti. Opintoklubi kokoontuu syyskuusta alkaen H-rakennuksessa (kirjaston työpajassa) tiistaisin klo 14.30-17 ja noin kerran kuukaudessa klo 19 asti.

## Opinto-ohjaajat

Seurakuntaopiston opinto-ohjaajina toimivat Marko Väisänen (nuorisoaste), p. 040 511 9963, ja Riikka Tassi (aikuis- ja oppisopimuskoulutus), p. 044 906 3233. Opojen työhuoneet sijaitsevat L-rakennuksen 5. rapun yläkerrassa. Tapaamisesta on hyvä sopia etukäteen. Yleissivistävän ja valmentavan koulutuksen opinto-ohjauksesta vastaa Anne Nyman, p. 044 712 4995.

## Opintoihin liittyvät maksut

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja Valma-koulutuksessa opetus, opintokäynnit ja asuminen asuntolassa ovat maksuttomia. Ammatillista perustutkintoa suorittavat opiskelijat (paitsi oppisopimusopiskelijat), Valma-opiskelijat ovat oikeutettuja yhteen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Opiston asuntolassa asuvat opetussuunnitelmaperusteisen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijat ovat oikeutettuja kolmeen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Matkat opiskelija maksaa itse (ks. koulumatkatuki).

Koulutuksia, joihin liittyy opiskelijamaksuja, ovat:

- monimuotokoulutuksena toteutettavan ammatillisen lisäkoulutuksen (ammatti- ja erikoisammattitutkinnot) tutkintokohtainen koulutusmaksu on 300-600 €/tutkinto.
- kaikilta näyttötutkintona tutkintoa suorittavilta laskutetaan Opetushallituksen tutkintomaksu 58 €/tutkinto ennen ensimmäistä tutkintotilaisuutta.
- vapaan sivistystyön linjat: opintomaksun lisäksi opiskelija maksaa itse opiskelutarvikkeet sekä opintokäynnit ja -matkat.

Seurakuntaopiston maksullisten koulutusten opiskelumaksuista lähetetään opiskelijoille lasku. Maksuaikaa laskulle on 14 pv netto. Jos suoritusta ei saada normaalin maksuajan puitteissa, lähetetään maksumuistutus. Jos muistutuksen jälkeen ei edelleenkaan saada suoritusta, siirretään saatava perintätoimistoon perittäväksi.

## Opintotoimisto

Opintotoimisto sijaitsee H-rakennuksen 1. kerroksessa. Opintotoimiston vastaanottoaika on arkisin klo 11.30–14. Vastaanottoaikojen ulkopuolella opiskelija voi jättää sihteereille viestin tai yhteydenotopyynnön seuraavilla tavoilla:

- lähettämällä sähköpostia sihteereille opintotoimisto@seurakuntaopisto.fi
- jättämällä yhteydenotopyynnön tai viestin H-rakennuksen pääoven vieressä olevaan postilaatikkoon
- soittamalla tai kirjoittamalla tekstiviestin
- iltaopiskelijat voivat tarpeen vaatiessa varata iltapalveluajan opintosiheteereiltä.

Opintosihteereitä ovat:

- Sanna Salonen
- Eija Virolainen.

## Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoollon tavoitteet ja tehtävät on määritelty Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa 2013.

Opiskeluhoollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä
- edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttamista
- luoda turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö
- edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia ja viihtyisyyttä
- säilyttää oppilaitosyhteisön toimintakyky fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa
- ehkäistä koulutuksen keskeyttämistä.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon.

Seurakuntaopistolla on opiskeluhooltosuunnitelma, jossa on kuvattu opiskeluhoollon kokonaisuus, tarjottavat palvelut ja käytännöt. Oppilaitoksessa on laadittu opiskeluhoollon ohjauspolku, päihdeohjelma sekä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä.

### Kuraattori

Kuraattori Seija Salo päivystää Jeessissä (E3) torstaisin klo 13-16. Muina aikoina hän on tavattavissa sopimuksen mukaan työhuoneessaan Varikolla (D- ja E-as., 2 krs.). Tavoitat hänet parhaiten puhelimitse (WhatsApp tai tekstiviesti) tai Wilman ja sähköpostin kautta, p. 040 766 4044 tai seija.salo@seurakuntaopisto.fi

Kuraattorin työ on yksilökohtaista keskustelua ja ohjausta kuin myös yhteisöllistä työtä opiskelijaryhmien kanssa. Kuraattorin puoleen voi luottamuksella kääntyä niin pienissä kuin suurissakin kysymyksissä. Ulkopuolisen kanssa on hyvä puhua esimerkiksi silloin, kun elämässä ilmenee vaikeuksia, jotka estävät keskittymisen opiskeluun.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös silloin, kun haluaa selvittää omia tunteitaan, ajatuksiaan ja käyttäytymistään. Kuraattori auttaa myös selvittämään mistä tarvittaessa voi saada lisäapua.

Jos olet huolissasi joko omasta tai opiskelutoverisi tilanteesta, ota rohkeasti yhteyttä joko kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai asuntolaohjaajaan.

### Jeesi

Jeesi on paikka jossa luodaan onnistuneita opiskelija kokemuksia! Siellä voit saada apua arkesi ja opiskelusi haasteisiin, tavata opiskeluhoollon työntekijöitä tai viettää vaan vapaata aikaasi pelaten ja jutellen! Jeesi on avoinna torstaisin klo 13-16 E3-tilassa. Tervetuloa yksin tai porukalla!



## Opiskelijan tuet ja etuudet

Opiskelijan tuet ja etuudet tarkoittavat valtion rahoittamia etuja opiskelijoille. Lainsäädäntö määrittelee, mitä ne ovat ja millä opintolinjalla opiskeleva niitä saa.

Opintojen aikana voit saada

- opintotukea, johon kuuluvat opintoraha, asumislisä ja opintolainan valtiontakaus
- toisen asteen opiskelijan koulumatkatukea julkisen liikenteen kustannuksiin
- aikuiskoulutustukea Koulutusrahastolta, jos olet ollut töissä vähintään kahdeksan vuotta.

### Ammattitutkintostipendi

Ammattitutkintostipendi myönnetään kertasuorituksena henkilölle, joka on suorittanut näyttö-tutkintona ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon. Edellytyksenä on, että henkilö on tutkinnon suorittaessaan ollut työ- tai virkasuhteessa suomalaisen työnantajaan yhteenlaskettuna vähintään viisi vuotta ja on tutkinnon suorittaessaan alle 64-vuotias. Lisätietoja ja hakulomakkeen löydät osoitteesta [koulutusrahasto.fi](http://koulutusrahasto.fi).

### Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna

Omaehtoisia opintoja voi tietyin edellytyksin opiskella menettämättä työttömyysetuutta. Työttömyysetuudella tuetaan vain päätoimista opiskelua. Opiskelun tukemisesta on sovittava TE-toimiston kanssa, jonka jälkeen maksetaan opintojen ajalta työttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea. Lisäksi maksetaan ylläpitokorvausta. Työttömyysetuuden tasosta saa tarkempia tietoja omasta työttömyyskassasta tai Kansaneläkelaitoksesta. Työttömyysetuutta opiskelun ajalta voi saada TE-toimistossa oleva työnhakija, jonka työnhaku on voimassa. Opiskelijan tulee olla vähintään 25-vuotias. Ehtona on myös, että TE-toimisto on todennut koulutustarpeen ja arvioinut opiskelun parantavan opiskelijan ammattitaitoa ja mahdollisuuksia työmarkkinoilla.

## Opiskelijapalautte

Opiskelijapalautteen avulla kehitämme toimintaamme entistä paremmaksi ja siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni opiskelija antaa palautteen. Palautteen kysymykset liittyvät ohjaamiseen, henkilökohtaistamiseen, ilmapiiriin, koulutuksen toteutukseen (mm. opettajien työskentelyyn, opiskelumenetelmiin, opetusjärjestelyihin, työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen), arviointiin ja oppimisympäristöön.

Opetussuunnitelmaperusteisen koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta opiskeluprosessista koko opiskelun ajan OPIX-järjestelmän kautta.

Näyttötutkintoperusten koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta valtakunnallisella AIPAL-järjestelmällä näyttö-tutkintojen hakeutumisvaiheesta, tutkintosuorituksesta sekä valmistavasta koulutuksesta.

Kukin palautekysely ohjeistetaan erikseen ja opiskelija saa vastaamiseen tarvittavat tunnukset.

## Opiskeluryhmät ja vastuopettajat

Jokaisella opiskelijaryhmällä on ryhmätunnus, jota käytetään päivittäisessä työskentelyssä, kuten esimerkiksi lukujärjestyksissä ja tilalistoissa. Jokaisella ryhmällä on oma vastuopettaja, jonka tehtävänä on mm.

- ohjata ja tukea opiskelijoiden oppimisprosessia ryhmätapaamisten ja henkilökohtaisten keskustelujen avulla
- vastata lukujärjestyksen toimivuudesta ryhmiensä osalta
- vastata opiskelun käytännön järjestelyjen sujuvuudesta
- kehittää opetussuunnitelmaa yhdessä opiskelijoiden, työelämän edustajien ja muiden opettajien kanssa
- perehdyttää tuntiopettajia.

Opettajien yhteystiedot löytyvät [seurakuntaopisto.fi](http://seurakuntaopisto.fi)-sivuilta.

Kaikkien sähköpostit ovat muotoa: [etunimi.sukunimi\[at\]seurakuntaopisto.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]seurakuntaopisto.fi)

## Opiskelutodistus ja opiskelijakortti

Opiskelutodistuksen saa tarvittaessa opintotoimistosta. Oppilaitoksella ei ole omaa opiskelijakorttia. Opiskelijaetuihin oikeuttavan opiskelijakortin opiskelija saa esimerkiksi liittyessä opiskelijajärjestö SAKK:iin. Lisätietoja: [sakkinet.fi](http://sakkinet.fi)

## Oppilaskunta Soppa ry

Oppilaskunta Soppa ry on Seurakuntaopiston opiskelijoiden oma yhdistys, joka toimii itsenäisesti sekä suunnittelee ja toteuttaa ohjelmaa opistolle. Soppa on hyvissä yhteyksissä opiskelija-asuntolan sekä opiston muun henkilökunnan ja johdon kanssa.

Yhteystiedot: oppilaskunta@seurakuntaopisto.fi tai p. 044 358 9037.

Soppa Facebookissa: facebook.com/seurakuntaopiston oppilaskunta soppa ry

Soppa pitää yhteyttä ja yhteistyövalmiutta muiden ammattikoulujen oppilaskuntien kanssa.

## Oppisopimuspalvelut

Oppisopimuskoulutus koostuu työssäoppimisesta ja tietopuolisista opinnoista oppilaitoksessa. Oppisopimuskoulutuksessa suurin osa opiskelusta (n. 80 %) tapahtuu työpaikalla aidoissa työelämän tilanteissa. Koulutuksen toteutus suunnitellaan yhdessä opiskelijan, työnantajan, oppilaitoksen ja oppisopimuspalveluiden kanssa. Koulutus johtaa samoihin ammatillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitutkintoihin kuin oppilaitoksissa järjestettävä koulutus.

Oppisopimuskoulutukseen voivat hakeutua kaikki yli 15-vuotiaat työssä jo olevat tai työpaikkaan tulevat uudet työntekijät. Myös yrittäjät voivat opiskella oppisopimuksella. Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joten oppisopimusopiskelu edellyttää tutkinnon suorittamiseen soveltuvaa työpaikkaa. Työpaikka tarjoaa opiskelijalle monipuolisia työtehtäviä sekä ammattitaitoisen työpaikkakouluttajan. Tietopuolisten opintojen määrä ja sisältö riippuvat koulutuksen tavoitteista ja opiskelijan osaamisesta. Oppisopimuksen kesto määräytyy tarkemmin henkilökohtaisen opiskeluohjelman mukaisesti.

Seurakuntaopiston Oppisopimuspalvelut neuvottelee, valmistelee ja vahvistaa työnantajan ja työntekijän välisen oppisopimuksen, maksaa opiskelijoiden opintososiaaliset edut (mm. päivärahahan, matkat) ja työnantajan koulutuskorvaukset sekä vastaa kaikista oppisopimuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### Ohjaus ja oppisopimusneuvonta:

- oppisopimuskoordinaattori Leena Seppälä, p. 044 358 9038
- asiakkuuspäällikkö Mirkka Aivelo, p. 044 712 4970
- oppisopimuspalveluiden päällikkö Sirpa Tuomisto, p. 044 359 9062
- asiakkuusjohtaja Tuula Pyykkö, p. 044 9060 878

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi sekä oppisopimuspalvelut@seurakuntaopisto.fi

## Oppitunnit ja ruokailut

Päivittäinen työskentelyrytmi oppitunteineen, taukoineen ja ruokailuaikoinen selviää lukujärjestyksistä.

## Pyykinpesu

Asuntolan D-rapun olohuoneen yhteydessä olevassa kylpyhuoneessa on pyykinpesukone ja kuivausrumpu. Pesuaikaa on joka päivä klo 9-20.

Pesuvuorojen varauslista löytyy koneen läheltä. Varausaika on kaksi tuntia ja pesu maksaa 2 €. Kone toimii 20 ja 50 sentin sekä 1 ja 2 euron kolikoilla. Pysy varatussa aikataulussa, jotta saat koneen täyttöluukun auki ja seuraava pesuvuoro pääsee pesemään ajallaan. Kuivausrummun käyttö sisältyy pesumaksuun. Pesujauhe pitää hankkia itse. Silitysrauta ja -lauta löytyvät myös olohuoneesta. Lisätietoja saat asuntolan ohjaajilta.

Tarvittaessa voit kuivattaa pyykkiä A-rakennuksen kellarin kuivaushuoneessa ja silittää siivouskeskuksen silityspisteessä ma -pe klo 7- 16.

## Plagiointi

Opiskelun yhteydessä tehtävissä kirjallisissa töissä (esim. oppimistehtävissä) toisten ihmisten ideoiden, ajatusten, kirjoitusten, suullisten esitelmien jne. kopiointi ilman lähdeviittauksia (eli plagiointi) on kiellettyä. Opiskelijan on osattava tehdä ero itse tuotetun tekstin ja lainatun tiedon välillä. Tekijänoikeuksia ei saa loukata ja siksi lähteet ja lainatut tekstit on merkittävä tarkasti.

## Poissaolot ja opintojen keskeyttäminen

Opiskelijalla on vastuu opintojen suorittamisesta. Tutkintotodistusta ei voida myöntää opiskelujen päätyttyä, elleivät kaikki tutkinnon osat ole suoritettuina.

Jos aiemmin hankittua osaamista ei ole tunnustettu ja tunnustettu hopsin tai henkilökohtaistamisen yhteydessä, opiskelijan tulee osallistua opetukseen. Kaikista poissaoloista pitää sopia etukäteen. Ryhmän vastuunopettajan kanssa voi ennakolta neuvotella enintään viiden päivän poissaoloista. Lisäksi pitää ottaa yhteys opintojaksojen opettajiin ja sopia poissaolon aikaisesta tietojen ja taitojen päivittämisestä. Yli viiden päivän poissaoloista on toimitettava etukäteen kirjallinen, perusteltu anomus. Sairastelusta on toimitettava joko terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus vuosikurssin ohjaajalle tai kurssin opettajalle. Todistus sairaudesta arkistoidaan terveydenhoitajan tiloissa. Kelan opintotukikeskus, Koulutusrahasto ja TE-toimistot edellyttävät, että oppilaitokset ilmoittavat opiskelijan runsaista aiheettomista poissaoloista.

Elämäntilanteissa tapahtuvat muutokset voivat aiheuttaa opintojen määräaikaista keskeyttämistä tai kokonaan lopettamista. Jos näin on käymässä, ota yhteys ryhmän vastuunopettajaan, kuraattoriin ja/tai opinto-ohjaajaan. Opiskelija täyttää ja allekirjoittaa myös keskeyttämisanomuksen tai eroilmoituslomakkeen, jonka hän palauttaa opintotoimistoon tai opinto-ohjaajalle. Runsaat, perustelemattomat poissaolot voivat myös johtaa opinto-oikeuden tai asuntolapaikan menettämiseen.

## Posti

Seurakuntaopiston postiosoite on:

Seurakuntaopisto  
Järvenpääntie 640  
04400 Järvenpää

Posti saapuu opistolle aamupäivän aikana. Opiskelijat, jotka haluavat postinsa opistolle, ilmoittavat osoitetiedoissaan myös ryhmätunnuksensa.

Lähtevän postin laatikoita on kaksi: toimistorakennuksen oven vieressä vasemmalla oleva laatikko sekä koulutuskeskuksen ulkoseinällä oleva metallin värinen laatikko. Lähtevän postin laatikot tyhjennetään päivittäin klo 13.30. Iltaisin ja viikonloppuisin voi jättää sisäistä postia toimistorakennuksen oven oikealla puolella olevaan postilaatikkoon.

## Pysäköinti

Seurakuntaopiston alueella on voimassa aluepysäköintikielto, eli autojen pysäköinti on sallittu vain merkityillä pysäköintialueilla. Mopoille on varattu erikseen paikoitustila urheiluhallin ja asuntolan väliseltä alueelta.

Väärin pysäköidyt autot haittaavat huoltoajoa ja pelastusajoneuvojen kulkua. Seurakuntaopiston alueella suoritetaan pysäköinnin valvontaa ja väärästä pysäköinnistä voi seurata pysäköintivierhemaksu. Nurmikolle ajo on kiellettyä!

Ruuhka-aikoina urheilukenttää käytetään lisäpaikoitustilana. Väliaikaiset opasteet opastavat kentälle silloin, kun kenttä on pysäköintikäytössä.

## Ravintola Yolanda

Ravintola Yolanda sijaitsee A-rakennuksessa. Aamiaisen, lounaan ja päivällisen lisäksi ravintolassa on myytävänä kahvilatuotteita. Ravintolatoiminnasta vastaa Fazer Food Services, p. 044 7109 537.

Opiskelijat, joiden opintososiaaliin etuihin kuuluu ilmaisia aterioita, saavat ateriansa Kelakorttia vastaan. Opiskelijat, joiden opintososiaaliin etuihin ei kulu ilmaisia aterioita, saavat aterian opiskelijahintaan ruokakortilla. Ruokakortti annetaan opintojen alussa. Ilman kassalla näytettävää Kela- ja ruokakorttia ruoka maksaa normaalin vierailijahinnan. Kortin kadotessa ota yhteyttä opintotoimistoon.

Erityisruokavalioiden noudattavien pitää toimittaa lääkärin todistus ravintolaan ja sopia toimintatavoista yhdessä heidän kanssaan. Erityisruokavaliolla olevan opiskelijan on ilmoitettava poissaolostaan suoraan keittiölle osoitteeseen: seurakuntaopisto@amica.fi

Aterian jälkeen astiat viedään astianpalautuspisteeseen. Ravintolan astioita ei saa viedä pois ravintolan tarjoilualueelta. Ruokalistat ja tuoteselosteet ovat nähtävillä ruokasalissa ja netissä amica.fi/seurakuntaopisto.

Ravintola on auki ma-to klo 7.30-17.30 ja pe klo 7.30-14.30.

## Rokotukset

Rokotukset ovat Suomessa vapaaehtoisia varusmiespalvelusta lukuun ottamatta. On silti tärkeää huolehtia omasta rokotesuojasta, kun työssäoppimisjaksoilla on tekemisissä lasten ja nuorten kanssa, jotta ei itse levitä tauteja. Terveydenhoitaja auttaa selvittämään, onko oma rokotussuoja ajan tasalla ja riittävä, myös matkoihin liittyvissä tilanteissa. Lastenohjaajaopiskelijat ja lähihoitajaopiskelijat ovat oikeutettuja maksuttomaan kausi-influenssarokotteeseen niin halutessaan. Lisätietoja tästä saa terveydenhoitajalta marras-joulukuun aikana, kun kausi-influenssarokotteita aletaan antaa. Lisäksi lähihoitajaopiskelijoilla on halutessaan oikeus maksuttomaan B-hepatiittirokotteeseen. Lisätietoa rokotteista voi katsoa Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilta thl.fi.

### Tetanus-d, jäykkäkouristus-kurkkumätä

Rokotus on voimassa 10 vuotta ja sen jälkeen on syytä ottaa tehosterokote. Jäykkä-kouristusbakteeri on maaperässä esiintyvä mikrobi, joka pääsee ihmiseen esim. ihohaavan) kautta, johon on joutunut hiekkaa tai multaa. Tehosterokote on maksuton, se kuuluu yleiseen rokotusohjelmaan ja rokotetta saa terveydenhoitajalta.

### Polio

Lapsuudessa saadun perusrokotussarjan jälkeen (4 annosta) ei lisätehosteita tarvita Suomessa. Matkustettaessa alueille, joilla poliota vielä esiintyy, annetaan tehosteannos, jos edellisestä rokotuksesta on kulunut 5 vuotta. Rokote on ilmainen ja kuuluu yleiseen rokotusohjelmaan, sitä saa terveydenhoitajalta.

### MPR (tuhkarokko, sikotauti, vihurirokko)

Lapsuudessa rokotetta annetaan kaksi annosta, joista tulee elinikäinen suoja näitä tauteja vastaan. 30–50-vuotiaiden naisten joukossa on henkilöitä, jotka eivät ole tauteja sairastaneet, mutta heiltä voi puuttua rokotesuoja. Rokote kuuluu yleiseen rokoteohjelmaan, se on maksuton ja sitä saa terveydenhoitajalta.

### Kausi-influenssarokote

Riskiryhmiin kuuluvat henkilöt voivat saada maksutta kausi-influenssarokotteen terveydenhoitajalta.

## Siivouspalvelut

Tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä huolehtivat siivouspalvelun työntekijät. Siivouspalvelujen yhdyshenkilö on Maisa Hallikainen. Hänet tavoittaa numerosta 040 511 9964. Hänen sijaisenaan toimii Outi Mörk, p. 044 358 9036. Palvelupäällikkö Marita Lindqvist on siivouspalvelujen esimies ja hänet tavoittaa numerosta 040 511 9967. Voit lähettää viestiä myös [siiv@seurakuntaopisto.fi](mailto:siiv@seurakuntaopisto.fi) kautta koskien mm. löytötavaroita.

## Talkoot

Ympäristöviikolla keväällä on opiston talkoopäivä. Päivän aikana opiston ympäristö siistitään kesä-kuntoon ja asuntolan väki pitää kirpputoria. Tilaisuudesta tiedotetaan kevään aikana.

## Terveydenhoito

Seurakuntaopisto on kunnallisen opiskeluterveydenhuollon piirissä, palvelun tuottaa Järvenpään kaupunki. Terveydenhoitaja on tavattavissa kampuksella yleensä maanantaista perjantaihin. Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastukseen kaikki ensimmäisen vuoden ammatillisen nuorisosteiden opiskelijat ja lääkäri tarkastaa toisen vuoden ammatillisissa nuorisosteiden opinnoissa opiskelevat opiskelijat. Lääkäri tekee myös kutsuntaikäisten nuorten miesten varusmies-tarkastuksia. Lisäksi terveydenhoitaja tapaa ne yksivuotisissa opinnoissa opiskelevat opiskelijat, jotka ovat oikeutettuja opintotukeen. Terveydenhoitajan luo voi myös tulla oma-aloitteisesti. Terveydenhoitajalta saa yleiseen rokotusohjelmaan kuuluvia rokotteita maksutta.

Terveydenhoitaja: Pauliina Onkalo, p. 040 315 3214, [pauliina.onkalo@jarvenpaa.fi](mailto:pauliina.onkalo@jarvenpaa.fi).

Terveydenhoitajalla on avoin vastaanotto maanantaista torstaihin klo 12–13. Tuolloin voi poiketa ilman ajanvarausta tai ajan voi sopia puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostitse tai Wilman kautta. Vastaanottohuone sijaitsee Y-rakennuksen 2. kerroksessa huoneessa 238.

Hammassärkypäivystys toimii ajanvarauksella osoitteissa Mannilantie 13 tai Jampankaari 5 A, p. (09) 2719 3320 ma-to klo 8–15.30, pe ja aattoina klo 8–14.

Välitöntä ensiapua vaativissa tilanteissa yhteys terveystieteiden keskuksen päivystykseen, p. (09) 2719 3360, klo 08–20. Yöpäivystys on Hyvinkään sairaalassa, klo 20–08, p. (019) 4587 5700.

## Tietohallinto

Seurakuntaopistolla on kaksi tietokoneluokkaa sekä kolme itsenäiseen työskentelyyn tarkoitettua tilaa A-, D- ja Y-rakennuksissa. Atk-opetus pidetään joko F-rakennuksen atk-luokassa (F101) tai H-rakennuksen työpajassa (H2). Luokissa on videovalvonta sekä hälytysjärjestelmät.

Opiskelijoille ilmainen langaton verkko (WLAN) on käytössä suurimmassa osassa yhteisiä tiloja (SSID: SEURAKUNTAOPISTO\_JPAA ja salasana: SalaSana). Langattoman verkon käytöllä ei saa haitata muita käyttäjiä eikä julkista Internetiä. Langatonta verkkoa ei saa käyttää suurien tiedostojen siirtoon kuten musiikki tai videotiedostot.

Tietohallinnon IT-tuen tavoitat numerosta p. 020 7542 651.

Seurakuntaopiston kotisivut ovat osoitteessa seurakuntaopisto.fi.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi

## Tupakointi

Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty koko oppilaitoksen alueella. Tupakointikielto koskee kaikkia tupakka-tuotteita (savukkeet, sikarit, nenä- ja suunuuska sekä sellaiset yrttisavukkeet ja vesipiipputupakka, jotka sisältävät tupakkakasvia).

## Ulko-ovien aukioloajat ja hälytysjärjestelmät

Opistoalueen rakennusten ulko-ovet suljetaan klo 16–22 välisenä aikana. Viikonloppuisin ja loma-aikoina lukitukset ajoitetaan käytön mukaan. Sähköinen järjestelmä lukitsee S- ja C- rakennusten ulko-ovet klo 16 sekä rakennusten A, D, E, F, H ja Y ulko-ovet klo 19.30. Opiston rakennuksiin on asennettu elektroniset hälytyslaitteet ja tallentavaa kameravalvontaa.

## Ura- ja rekrytointipalvelut

Opiskelijoiden työllistymistä ja verkottumista edistäviä ura- ja rekrytointipalveluja järjestetään seuraavasti:

### A) Ohjaus- ja neuvontapalvelut

- henkilökohtaiset opiskelusuunnitelmat
- opintotoimiston opintojen ohjaus ja neuvonta
- työelämän edustajat esittelevät koulutusammatteja ja työllistymisen mahdollisuuksia opintojen yhteydessä eri vaiheissa
- ammattijärjestöjen vierailut
- opiskelijoiden työssäoppimisen ohjaus mahdollisimman monipuolista, kentät vaihtelevia, yksilöllisiä oppimistavoitteita tukevia
- keskeyttävien opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta
- ohjaus jatko-opintoihin.

### B) Työllistymisen tukeminen

- työssä tapahtuvan oppimisen ohjaus, tuki ja seuranta
- messuille osallistuminen (tutorit, messut, näyttelyosastot)
- oppisopimuksen järjestämisen kokonaispalvelu
- joustava siirtyminen koulutusmuotojen välillä
- työllistymisprojektit (esim. työvoimapolitiittiseen koulutukseen osallistuneet).

### C) Työllistymisen seuranta

- Opetushallituksen koulutustilastojen ja ennusteiden seuranta
- koulutuksen suuntaaminen työelämän tarpeiden pohjalta (esim. lisäkoulutus, oppisopimus jne.)
- tutkintojen tunnettavuuden lisääminen.

## Opiskelijoiden vakuutukset

Opiskelijat ovat vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö IF:ssä. On huomattava, että vakuutukset koskevat vain tapaturmasta aiheutuvaa haittaa (pl. vastuuvakuutus). Siten vakuutettuna eivät ole sairaustapaukset eivätkä esim. matkatavarat.

Voimassaolevat opiskelijoiden vakuutukset ovat:

## Ryhmätapaturmavakuutus

- vakuutus on voimassa opintojen aikana (koulupäivät, leirin aika) kaikkialla 24 tuntia vuorokaudessa, myös opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.
- vakuutuksen piiriin kuuluvat: kaikki oppilaitoksen opiskelijat, kurssilaiset ja leiriläiset.
- vakuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut kuitteja vastaan, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

## Opiskelijatapaturmalain mukainen tapaturmavakuutus

- vakuutus on voimassa opiskeluun liittyvässä käytännön harjoittelussa, myös harjoittelu ulkomailla. Korvataan tapaturma, joka on syntynyt työssä, ei esim. työhön kuu-luvalla tauolla.
- vakuutuksen piiriin kuuluvat: ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen opiskelijat.
- vakuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

## Ammatillisen peruskoulutuksen ryhmävastuuvakuutus työssäoppimisen aikana

- vakuutus kattaa opiskelijalle henkilökohtaisesti realisoituvan vahingonkorvausvastuun, mikäli hän on työssäoppimis-/työharjoittelujakson aikana aiheuttanut työnantajalle/ulkopuoliselle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Omavastuuosuus 500 euroa.
- tapaturmasta ko. paikassa ilmoitetaan vastuupettäjälle.

## Vapaa-ajan toiminta ja tilat

Opistolla vakituisesti asuvien opiskelijoiden käytössä on vapaa-ajan tiloja, joissa voi katsella elokuvia ja pelata lautapelejä sekä muutamaa konsolia. Urheiluhallissa on kunto- ja liikuntasali. Kuntosalin on vapaasti käytettävissä muulloin paitsi opetuksen aikana ja maanantaisin 15.30–18 (henkilökunnan naisten vuoro) sekä torstaisin 15.30–18 (henkilökunnan vuoro). Opiskelijoiden käyttöön on varattu liikuntasalista useita iltavuoroja. Asuntolan saunat lämpiävät kahdesti viikossa.

Lisätietoja sekä toivomusehdotuksia vapaa-ajan toiminnasta vastaanottaa asuntolan työntekijät: Vastaava ohjaaja Arja Hanen, p. 040 7793 142, ja asuntolan vapaa-ajanohjaajat Pertti Haula, p. 040 660 4089 ja Diana Anuta p. 040 6206814.

Opistolta löytyy myös kirjasto ja atk-luokka, joiden käyttömahdollisuuksista tarvittavat tiedot löytyvät opinto-oppaasta vastaavilla hakusanoilla.

## Vastaanotto

Vastaanotto sijaitsee S-rakennuksessa ja on avoinna ma-pe 8.15–16.

## Wilma

Wilma on www-liittymä Primus-kouluhallintojärjestelmään. Wilma-ohjelman avulla opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, seurata opintojensa etenemistä, ottaa tulosteita, lähettää viestejä opettajille, lukea opettajien lähettämiä viestejä, tarkistaa poissaolonsa ja vastata kyselyihin.

Wilmaan kirjaudutaan henkilökohtaisilla opiskelijatunnuksilla osoitteessa <https://wilma.seurakuntaopisto.fi>.

Aloittavat opiskelijat saavat Wilma-tunnukset tekstiviestinä lukuvuoden alussa. Jos tekstiviestiä ei tullut ensimmäisen koulupäivän aikana, ota yhteyttä opintotoimistoon. Salasanana voi vaihtaa lähettämällä tekstiviestin numeroon 044 562 7541. Tekstiviestin sisältö on pienillä kirjaimilla kirjoitettu sana: salasana. Käyttäjätunnukset Wilmaan annetaan myös alle 18-vuotiaiden huoltajille.

## Ympäristöasiat

Ympäristöasioita hoitaa ympäristöryhmä, jossa ovat mukana asuntolan, tukipalveluhenkilökunnan, kouluttajien ja opiskelijoiden edustajat. Seurakuntaopistolle on laadittu ympäristöohjelma, joka löytyy opiston nettisivuilta. Toimimme kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Seurakuntaopiston Järvenpään kampuksella on koulujen ja oppilaitosten kestävän kehityksen sertifikaatti. Syksyisin on järjestetty ympäristöviikko, jolloin voi osallistua mm. erilaisiin työpajoihin. Pidä kampus sisällä ja ulkona siistinä, meidän kaikkien viihtyisä työ- ja opiskeluympäristö.