

Opiskelijan opas 2017-2018

Lapuan kampus



Kirkkopalvelut
Y-tunnus 0215281-7
Siiriläntie 11-13, 62100 Lapua
p. 06 433 9200
www.seurakuntaopisto.fi

TIETOA SEURAKUNTAOPISTOSTA

Seurakuntaopisto on yksityinen oppilaitos, joka kouluttaa ammattiosaajia kirkon ja yhteiskunnan tarpeisiin. Oppilaitos tarjoaa sosiaali- ja terveysalan, humanistisen ja kasvatustieteiden ja matkailu- ja ravitsemusalan perustutkintoja sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintoja. Ammatillisen koulutuksen lisäksi Seurakuntaopisto järjestää valmistavaa, valmentavaa ja kuntouttavaa koulutusta sekä yleissivistävää koulutusta ja työelämän kehittämisspalveluja. Seurakuntaopisto toimii myös oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä vastaavana oppisopimuspalveluiden tarjoajana.

Seurakuntaopiston ylläpitäjä on Kirkkopalvelut ry. Kirkkopalvelut on monialainen toimija, joka koulutuksen lisäksi järjestää mm. Yhteisvastuukeräyksen, Kirkkopäivät ja Tiekirkko-toiminnan.

Kaikki Seurakuntaopiston koulutukset liittyvät jollain tavalla ihmisten kohtaamiseen, ihmisenä kasvamiseen ja yhdessä toimimiseen. Monipuolinen koulutus- ja kehittämistoiminta valmistaa osaajia yhteiskunnan ja kirkon ammatteihin ja tarjoaa tukea ja palveluja kasvatustieteiden ja diakonia-työhön sekä verkostoitumiseen yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa. Kristillinen kasvatustieteiden toteutus koulutustoiminnassa sekä kirkon kasvatustyön ja uskonnonpedagogiikan asiantuntijoiden osaamisen kehittämisessä. Seurakuntaopisto tunnetaan hyvinvointi- ja kasvatustieteiden ammattilaisten kouluttajana. Haluamme tarjota opiskelijoille hyvän ja turvallisen oppimisympäristön ja vastata työelämän muuttuviin tarpeisiin.

Seurakuntaopistolla on kampukset Järvenpäässä, Lapualla, Pieksämäellä, Uusikaarlepyyssä ja Ruokolahdella sekä luokkatiloja Helsingissä.

Oppilaitoksessa opiskelee pitkäkestoisessa koulutuksessa vuosittain noin 2000 opiskelijaa ja lyhytkurssilaisia on yli 2000. Lisäksi järjestämme erilaisia tapahtumia, kokouksia ja juhlia. Työntekijöiden määrä on noin 200.

Oppilaitoksen rehtorina toimii Helena Ahonen. Johtoryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi kehitysjohtaja Simo Ikola, koulutusjohtaja Soili Lehtiniemi, koulutusjohtaja Esa Ukkola, laatuspäällikkö Sirpa-Liisa Pääkkönen ja talouspäällikkö Helena Saavalainen. Johtoryhmä keskittyy oppilaitoksen strategiaan päätöksiin ja linjauksiin, päätösvalmisteluun, päätöksentekemiseen ja yhteisen prosessityöskentelyn sekä johtamisen ja koko oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen.

Aikatauluja lukuvuonna 2017-2018

Työ- ja lomapäivät lukuvuonna 2017-2018

- syyslukukausi 2017: 14.8.–20.12.2017
- syyslomaviikko 16.–20.10.2017 (vk 42)
- kevätlukukausi 2018: 8.1.–26.5.2018
- talvilomaviikko 26.2.–2.3.2018 (vk 9)

Ammatillisen lisäkoulutuksen, vapaansivistystyön, oppisopimuskoulutuksen ja työvoimapolitiittisen koulutuksen opiskelijat noudattavat erikseen sovittuja opintojen jaksotuksia.

Aamuhetki

Aamuhetket pidetään ti-to 8.30 alkaen auditoriossa.

Ateria- ja matkakorvaukset työssäoppimisen ja opintokäyntien ajalta

Opiskelijoille, joilla on oikeus maksuttomaan ateriaan opiskelujensa aikana, maksetaan ateriakorvaukset työssäoppimisjaksoilta ko. jaksosta päättyttyä läsnäolopäiviltä. Jos opiskelija käyttää työssäoppimisjakson aikana opiston ruokalaa, ei maksua suoriteta.

Opintokäyntien ateriakorvaukset maksetaan osallistuneille kootusti syyslukukauden ja kevätlukukauden lopussa. Ateriakorvaus on lounaaseen oikeutetuille 4,20 euroa ja täysihoitoon oikeutetuille 8,60 euroa.

Työssäoppimisjaksolta ei makseta matkakorvauksia. Kannattaa tutkia, onko oikeutettu saamaan Kelan myöntämää koulumatkatukea ko. jaksolta. Nämä etuudet koskevat perustutkintoa suorittavia nuorisosaasteen opiskelijoita.

Ensiapu

Soita vakavissa tapauksissa yleiseen hätänumeroon 112. Muissa päivystysluonteisissa tilanteissa ota yhteys:

- lääkäripäivystys: Lapuan terveyskeskus klo 8.00–22.00, p. (06) 438 4844
- Seinäjoen keskussairaalan ensiapu klo 22.00_8.00, p. (06) 415 4555.
- myrkytykset (09) 471 977 suora numero ((09) – 4711 keskus).

Erityisopetus

Erityisopettajan kanssa voi keskustella oppimiseen ja opiskeluun liittyvistä pulmista ja saada tukea opintojen eteenpäin viemiseksi. Erityisopettaja kartoittaa opiskelijoiden opiskeluvalmiuksia (mm. lukitestausta) ja tukee opiskeluun liittyvissä ongelmissa esim. lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksissa. Hän pyrkii löytämään jokaiselle opiskelijalle sopivat tukitoimet yhdessä opiskelijan itsensä, opiskelijahuollon toimijoiden ja muun opettajakunnan kanssa.

Erityisopettaja Päivi Peltonen, p.044 756 60 23, paivi.peltonen@seurakuntaopisto.fi

Järjestyssäännöt

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt löydät seurakuntaopisto.fi/opiskelijalle -sivulta.

Kioski

Opiskelijakunnan kioski on opiston ala-aulassa. Aukioloajat ovat kioskin ikkunassa.

Kriisiryhmä

Seurakuntaopistossa toimii kriisiryhmä, joka kriisitilanteissa tekee kartoituksen ja päättää jatkotoimista. Opiskelija voi ottaa yhteyttä kriisiryhmän jäseniin mm. seuraavan laisissa tilanteissa: opiskelijan kuolemantapaus, vakava sairastuminen tai tapaturmaan joutuminen sekä uhka- ja väkivaltatilanteet (uhkaus, raiskaus, ryöstö, pahoinpitely, luonnonkatastrofit, yhteiskunnalliset kriisit).

Kriisiryhmään kuuluvat kehitysjohtaja, aluejohtaja Simo Ikola, erityisopettaja Päivi Peltonen, asuntolaohjaaja Petra Hanhimäki, terveydenhoitaja Päivi Niskanen, opiskelijapalvelupäällikkö Kirsti Panula ja opiskelijapsykologi.

Kuraattori

Kuraattori Tiina Kentta on tavattavissa opistolla kerran viikossa. Muina aikoina sopimuksen mukaan p. 044 438 4498 ja sähköpostitse tiina.kentta@lapua.fi

Kuraattorin työ on yksilökohtaista keskustelua ja ohjausta kuin myös yhteisöllistä työtä opiskelijaryhmien kanssa. Kuraattorin puoleen voi luottamuksella kääntyä niin pienissä kuin suurissakin kysymyksissä. Ulkopuolisen kanssa on hyvä puhua esimerkiksi silloin, kun elämässä ilmenee vaikeuksia, jotka estävät keskittymisen opiskeluun.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös silloin, kun haluaa selvittää omia tunteitaan, ajatuksiaan ja käyttäytymistään. Kuraattori auttaa myös selvittämään mistä tarvittaessa voi saada lisäapua.

Jos olet huolissasi joko omasta tai opiskelutoverisi tilanteesta, ota rohkeasti yhteyttä joko kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai asuntolaohjaajaan.

Liikenneyhteydet

Junien ja linja-autojen aikataulut löytyvät ilmoitustaululta ja toimistosta sekä netistä osoitteista www.vr.fi ja www.matkahuolto.fi.

Lukujärjestykset

Lukujärjestykset löytyvät Wilmasta.

Luokkatilat

Luokkatilat sijaitsevat päärakennuksessa.

Löytötavarat

Tiloihin unohtuneita löytötavaroita voi kysyä siivoojilta ja opintotoimistosta.

Matkahuollon ja VR:n opiskelijakortin hankkiminen

Opiskelija voi hankkia Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin Matkahuollon toimipaikoista sekä lipuja myyville matkahuolto-asiamiehiltä. Kortin saa myös VR:n lipunmyynneistä. Lisätietoja saat VR:n ja Matkahuollon internet-sivuilta. Opiskelijan täyttämä todistus varmennetaan opintotoimistossa.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana

Matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden häiritsevä käyttö oppitunneilla on kielletty.

Moodle-verkko-oppimisympäristö

Seurakuntaopistolla on käytössä Moodle-verkko-oppimisympäristö. Kaikki opiskelijat saavat opiskelun aloitusvaiheessa käyttäjätunnukset tekstiviestillä puhelimeensa sekä Moodle-käyttäjäkoulutusta.

Moodlessa on opiskeluun, työssäoppimiseen ja tutkintotilaisuuksiin liittyviä lomakkeita, opintomateriaaleja, etätehtäviä, linkkejä muille erillisille verkkokursseille ja web-sivuille sekä keskustelualueita ja wikejä yhteistoiminnalliseen verkkotyöskentelyyn. Moodlessa opiskelija voi myös kirjoittaa omaa oppimispäiväkirjaa, jota oma opettaja pääsee kommentoimaan.

Moodle-ohjausta saat tarvittaessa omalta vastuuopettajaltasi.

Ohjelmahetki

Ohjelmahetket ovat opiskelijoiden suunnittelemaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukevia tapahtumia. Lukuvouden aikana n kuusi kertaa. Opiskelijaryhmät saavat elokuussa oman ohjelmahetken ajankohdan.

Opintoklubi

Opintoklubilla on mahdollisuus saada tukea ja opastusta tehtävien tekoon. Opintoklubille voi ilmoittautua laittamalla nimensä opintoklubi ilmoituslistalle (huone 207) ja opiskelijalla on oltava tiedossaan tehtäväksi anto. Opintoklubilla ovat tavattavissa erityisopettaja ja tarvittaessa yhteisten tutkinnon osien opettajat. Opintoklubi kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa 20.9. alkaen.

Opinto-ohjaaja

Lapuan kampuksen opinto-ohjaajana toimii Ritva Väkiparta, p. 044 756 6026. Työhuone on päärakennuksen toisessa kerroksessa, huone 215. Tapaamisesta on hyvä sopia etukäteen.

Opintoihin liittyvät maksut

Ammatillisessa peruskoulutuksessa opetus, opintokäynnit ja asuminen asuntolassa ovat maksuttomia. Ammatillista perustutkintoa suorittavat opiskelijat (paitsi oppisopimusopiskelijat), ovat oikeutettuja yhteen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Opiston asuntolassa asuvat opetussuunnitelmaperusteisen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijat ovat oikeutettu kolmeen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Matkat opiskelija maksaa itse (ks. koulumatkatuki).

Koulutuksia, joihin liittyy opiskelijamaksuja, ovat:

- aikuiskoulutuksena toteutettavan ammatillisen lisäkoulutuksen (ammattitutkinnot) tutkintokohtainen koulutusmaksu on 350 €/tutkinto.
- kaikilta näyttötutkintona tutkintoa suorittavilta laskutetaan Opetushallituksen tutkintomaksu 58 €/tutkinto ennen ensimmäistä tutkintotilaisuutta.
- vapaan sivistystyön linjat: opintomaksun lisäksi opiskelija maksaa itse opiskelutarvikkeet sekä opintokäynnit ja -matkat.

Seurakuntaopiston maksullisten koulutusten opiskelumaksuista lähetetään opiskelijoille lasku. Maksuaikaa laskulle on 14 pv netto. Jos suoritusta ei saada normaalin maksuajan puitteissa, lähetetään maksumuistutus. Jos muistutuksen jälkeen ei edelleenkään saada suoritusta, siirretään saatava perintätoimistoon perittäväksi.

Opintotoimisto

Opintotoimisto sijaitsee päärakennuksen 1. kerroksessa. Opintotoimiston vastaanottoaika on arkisin klo 8.30 – 10.30. Opintosihiteeri Jaana Hiipakka p. (06) 433 9201.

Opiskeluhuolto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuollon tavoitteet ja tehtävät on määritelty Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa 2015.

Opiskeluhuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä
- edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista
- luoda turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö
- edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia ja viihtyisyyttä
- säilyttää oppilaitosyhteisön toimintakyky fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa
- ehkäistä koulutuksen keskeyttämistä.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon.

Seurakuntaopistolla on opiskeluhoitosuunnitelma, jossa on kuvattu opiskeluhoillon kokonaisuus, tarjottavat palvelut ja käytännöt. Oppilaitoksessa on laadittu opiskeluhoillon ohjauspolku, päihdeohjelma sekä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä.

Opiskeluryhmät, ryhmätunnukset ja vastuopettajat

Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto, L-KAITO 17, Päivi Peltonen

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, näyttötutkinto, Seinäjoki, L-LAMOSEIN, Sinikka Syväoja

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, näyttötutkinto, L-LO17o, L-LO17a, LAMO, Helena Kallio

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, L-LO15, Anu Thil

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, L-LO16, Noora Turja

Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, L-LO17, Ritva Väkiparta

Suomen kielen ja kulttuurin linja, L-Kiku17, Tarja Lager

Opiskelijan tuet ja etuudet

Opiskelijan tuet ja etuudet tarkoittavat valtion rahoittamia etuja opiskelijoille. Lainsäädäntö määrittelee, mitä ne ovat ja millä opintolinjalla opiskeleva niitä saa.

Opintojen aikana voit saada

- opintotukea, johon kuuluvat opintoraha, asumislisä ja opintolainan valtioneuvoston takaus
- toisen asteen opiskelijan koulumatkatukea julkisen liikenteen kustannuksiin
- aikuiskoulutustukea Koulutusrahastolta, jos olet ollut töissä vähintään kahdeksan vuotta.

Ammattitutkintostipendi

Ammattitutkintostipendi myönnetään kertasuorituksena henkilölle, joka on suorittanut näyttö-tutkintona ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon. Edellytyksenä on, että henkilö on tutkinnon suorittaessaan ollut työ- tai virkasuhteessa suomalaiseseen työnantajaan yhteenlaskettuna vähintään viisi vuotta ja on tutkinnon suorittaessaan alle 64-vuotias. Lisätietoja ja hakulomakkeen löydät osoitteesta koulutusrahasto.fi.

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna

Omaehtoisia opintoja voi tietyin edellytyksin opiskella menettämättä työttömyysetuutta. Työttömyysetuudella tuetaan vain päätoimista opiskelua. Opiskelun tukemisesta on sovittava TE-toimiston kanssa, jonka jälkeen maksetaan opintojen ajalta työttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea. Lisäksi maksetaan ylläpito-korvausta. Työttömyysetuuden tasosta saa tarkempia tietoja omasta työttömyyskassasta tai Kansaneläkelaitoksesta. Työttömyysetuutta opiskelun ajalta voi saada TE-toimistossa oleva työnhakija, jonka työnhaku on voimassa. Opiskelijan tulee olla vähintään 25-vuotias. Ehtona on myös, että TE-toimisto on todennut koulutustarpeen ja arvioinut opiskelun parantavan opiskelijan ammattitaitoa ja mahdollisuuksia työmarkkinoilla.

Opiskelijapalaute

Opiskelijapalautteen avulla kehitämme toimintaamme entistä paremmaksi ja siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni opiskelija antaa palautteen. Palautteen kysymykset liittyvät ohjaamiseen, henkilökohtaistamiseen, ilmapiiriin, koulutuksen toteutukseen (mm. opettajien työskentelyyn, opiskelumenetelmiin, opetusjärjestelyihin, työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen), arviointiin ja oppimisympäristöön.

Opetussuunnitelmaperusteisen koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta opiskeluprosessista koko opiskelun ajan OPIX-järjestelmän kautta.

Näyttötutkintoperusteen koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta valtakunnallisella AIPAL-järjestelmällä näyttötutkintojen hakeutumisvaiheesta, tutkintosuorituksesta sekä valmistavasta koulutuksesta.

Kukin palautekysely ohjeistetaan erikseen ja opiskelija saa vastaamiseen tarvittavat tunnukset.

Opiskeluryhmät ja vastuopettajat

Jokaisella opiskelijaryhmällä on ryhmätunnus, jota käytetään päivittäisessä työskentelyssä, kuten esimerkiksi lukujärjestyksissä ja tilalistoissa. Jokaisella ryhmällä on oma vastuopettaja, jonka tehtävänä on mm.

- ohjata ja tukea opiskelijoiden oppimisprosessia ryhmätapaamisten ja henkilökohtaisten keskustelujen avulla

- vastata lukujärjestysten toimivuudesta ryhmiensä osalta
- vastata opiskelun käytännön järjestelyjen sujuvuudesta
- kehittää opetussuunnitelmaa yhdessä opiskelijoiden, työelämän edustajien ja muiden opettajien kanssa
- perehdyttää tuntiopettajia

Opettajien yhteystiedot löytyvät seurakuntaopisto.fi-sivuilta. Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on edistää opiskelijan hyvinvointia, tukea opiskeluterveyttä ja tulevaa työkykyä. Vastaanotolle voi hakeutua, kun terveydentilassa on jokin huolestuttava asia tai kun opiskelija tarvitsee hoitoon liittyvää neuvontaa, ohjausta tai tukea.

Terveydenhoitaja Päivi Niskasen vastaanotto opistolla torstaisin, jolloin avoin vastaanotto on klo 9.15–10.30. Muina päivinä voi soittaa ja varata ajan p. 044 438 4940.

Terveyskeskuspsykologi Laura Fränti p. 044 438 4961

Opiskelijalääkäri on Pentti Kalliola, Lapuan terveyskeskus, Sairaalan tie 1, p. 06 438 4844.

Terveyskeskushammaslääkäri vastaanottaa särkytapauksissa, p. 06 438 4988.

Lakeusapteekki, Puistotie 2, p. 06 433 9000,

Lapuan keskusapteekki, Lassilantie 1, p. 06 433 9700

Opiskelutodistus ja opiskelijakortti

Opiskelutodistuksen saa tarvittaessa opintotoimistosta. Oppilaitoksella ei ole omaa opiskelijakorttia. Opiskelijaetuihin oikeuttavan opiskelijakortin opiskelija saa esimerkiksi liittyessä opiskelijajärjestö SAKK:iin. Lisätietoja: sakkinet.fi

Opiskelijakunta

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki kampuksen perusoppijakson opiskelijat. Opiskelijakunnan hallitukseen valitaan jokaiselta linjalta varsinainen jäsen ja varajäsen. Opiskelijakunnan hallitus käsittelee ja vie opiskelijoiden asioita eteenpäin, pyrkii kehittämään opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia, ideoi ja valmistelee ehdotuksia ja esityksiä ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa.

Opiskelijakunnan vastuuhenkilönä toimii Petra Hanhimäki. Yhteystiedot: petra.hanhimaki@seurakuntaopisto.fi tai p 040 481 0796.

Oppisopimuspalvelut

Oppisopimuskoulutus koostuu työssäoppimisesta ja tietopuolisista opinnoista oppilaitoksessa. Oppisopimuskoulutuksessa suurin osa opiskelusta (n. 80 %) tapahtuu työpaikalla aidoissa työelämän tilanteissa. Koulutuksen toteutus suunnitellaan yhdessä opiskelijan, työnantajan, oppilaitoksen ja oppisopimuspalveluiden kanssa. Koulutus johtaa samoihin ammatillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitutkintoihin kuin oppilaitoksissa järjestettävä koulutus.

Oppisopimuskoulutukseen voivat hakeutua kaikki yli 15-vuotiaat työssä jo olevat tai työpaikkaan tulevat uudet työntekijät. Myös yrittäjät voivat opiskella oppisopimuksella. Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joten oppisopimusopiskelu edellyttää tutkinnon suorittamiseen soveltuvaa työpaikkaa. Työpaikka tarjoaa opiskelijalle monipuolisia työtehtäviä sekä ammattitaitoisen työpaikkakouluttajan. Tietopuolisten opintojen määrä ja sisältö riippuvat koulutuksen tavoitteista ja opiskelijan osaamisesta. Oppisopimuksen kesto määräytyy tarkemmin henkilö-kohtaisen opiskeluohjelman mukaisesti.

Seurakuntaopiston Oppisopimuspalvelut neuvottelee, valmistelee ja vahvistaa työnantajan ja työntekijän välisen oppisopimuksen, maksaa opiskelijoiden opintososiaaliset edut (mm. päivärahan, matkat) ja työnantajan koulutuskorvaukset sekä vastaa kaikista oppisopimuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Ohjaus ja oppisopimusneuvonta:

- oppisopimuskoordinaattori Leena Seppälä, p. 044 358 9038
- asiakkuuspäällikkö Mirkka Aivelo, p. 044 712 4970
- asiakkuusjohtaja Tuula Pyykkö, p. 044 906 0878.

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi sekä oppisopimuspalvelut@seurakuntaopisto.fi

Oppitunnit ja ruokailut

Päivittäinen työskentelyrytmi oppitunteineen, taukoineen ja ruokailuaikoineen selviää lukujärjestyksistä.

Plagiointi

Opiskelun yhteydessä tehtävissä kirjallisissa töissä (esim. oppimistehtävissä) toisten ihmisten ideoiden,

ajatusten, kirjoitusten, suullisten esitelmien jne. kopiointi ilman lähdeviittauksia (eli plagiointi) on kiellettyä. Opiskelijan on osattava tehdä ero itse tuotetun tekstin ja lainatun tiedon välillä. Tekijänoikeuksia ei saa loukata ja siksi lähteet ja lainatut tekstit on merkittävä tarkasti.

Poissaolot ja opintojen keskeyttäminen

Opiskelijalla on vastuu opintojen suorittamisesta. Tutkintotodistusta ei voida myöntää opiskelujen päätyttyä, elleivät kaikki tutkinnon osat ole suoritettuina.

Jos aiemmin hankittua osaamista ei ole tunnustettu ja tunnustettu hopsin tai henkilökohtaistamisen yhteydessä, opiskelijan tulee osallistua opetukseen. Kaikista poissaoloista pitää sopia etukäteen. Ryhmän vastuuolettajan kanssa voi ennakolta neuvotella enintään viiden päivän poissaoloista. Lisäksi pitää ottaa yhteys opintojaksojen opettajiin ja sopia poissaolon aikaisesta tietojen ja taitojen päivittämisestä. Yli viiden päivän poissaoloista on toimitettava etukäteen kirjallinen, perusteltu anomus. Sairastelusta on toimitettava joko terveydenhoitajan tai lääkärin antama todistus vuosikurssin ohjaajalle tai kurssin opettajalle. Todistus sairaudesta arkistoidaan terveydenhoitajan tiloissa. Kelan opintotukikeskus, Koulutusrahasto ja TE-toimistot edellyttävät, että oppilaitokset ilmoittavat opiskelijan runsaista aiheettomista poissaoloista.

Elämäntilanteissa tapahtuvat muutokset voivat aiheuttaa opintojen määräaikaista keskeyttämistä tai kokonaan lopettamista. Jos näin on käymässä, ota yhteys ryhmän vastuuolettajaan, kuraattoriin ja/tai opinto-ohjaajaan. Opiskelija täyttää ja allekirjoittaa myös keskeyttämisanomuksen tai eroilmoituslomakkeen, jonka hän palauttaa opintotoimistoon tai opinto-ohjaajalle. Runsaat, perustelemattomat poissaolot voivat myös johtaa opinto-oikeuden tai asuntolapaikan menettämiseen.

Posti

Seurakuntaopiston postiosoite on:

Seurakuntaopisto, Lapuan kristillisen opiston kampus
Siiriläntie 11-13
62100 Lapua

Opiskelijat, jotka haluavat postinsa opistolle, ilmoittavat osoitetiedoissaan myös ryhmätunnuksensa. Opiskelijoille tuleva posti on noudettavissa toimiston palvelutiskiltä. Opiston edessä oleva postilaatikko tyhjenetään arkipäivisin klo 15.45.

Postipalvelut ovat K-Supermarketissa, Lassilantie 3.

Pysäköinti

Autot pysäköidään opiston pihapiirissä olevalle pysäköintialueelle. Pysäköintialueella on rajoitettu määrä lämmityspaikkoja. Paikan hinta on 5 euroa / vuosi; avaimen voi lunastaa toimistosta.

Rokotukset

Rokotukset ovat Suomessa vapaaehtoisia varusmiespalvelusta lukuun ottamatta. On silti tärkeää huolehtia omasta rokotesuojasta, kun työssäoppimisjaksoilla on tekemisissä lasten ja nuorten kanssa, jotta ei itse levitä tauteja. Terveystenhoitaja auttaa selvittämään, onko oma rokotesuoja ajan tasalla ja riittävä, myös matkoihin liittyvissä tilanteissa. Lastenohjaajaopiskelijat ovat oikeutettuja maksuttomaan kausi-influenssarokotteeseen niin halutessaan. Lisätietoja tästä saa terveydenhoitajalta marras-joulukuun aikana, kun kausi-influenssarokotteita aletaan antaa. Lisätietoa rokotteista voi katsoa Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilta thl.fi.

Tetanus-d, jäykkäkouristus-kurkkumätä

Rokotus on voimassa 10 vuotta ja sen jälkeen on syytä ottaa tehosterokote. Jäykkä-kouristusbakteeri on maaperässä esiintyvä mikrobi, joka pääsee ihmiseen esim. ihohaavan) kautta, johon on joutunut hiekkaa tai multaa. Tehosterokote on maksuton, se kuuluu yleiseen rokotusohjelmaan ja rokotetta saa terveydenhoitajalta.

Polio

Lapsuudessa saadun peruserokotussarjan jälkeen (4 annosta) ei lisätehosteita tarvita Suomessa. Matkustettaessa alueille, joilla poliota vielä esiintyy, annetaan tehosteannos, jos edellisestä rokotuksesta on kulunut 5 vuotta. Rokote on ilmainen ja kuuluu yleiseen rokotusohjelmaan, sitä saa terveydenhoitajalta.

MPR (tuhkarokko, sikotauti, vihurirokko)

Lapsuudessa rokotetta annetaan kaksi annosta, joista tulee elinikäinen suoja näitä tauteja vastaan. 30–50-vuotiaiden naisten joukossa on henkilöitä, jotka eivät ole tauteja sairastaneet, mutta heiltä voi puuttua rokotesuoja. Rokote kuuluu yleiseen rokotusohjelmaan, se on maksuton ja sitä saa terveydenhoitajalta.

Kausi-influenssarokote

Riskiryhmiin kuuluvat henkilöt voivat saada maksutta kausi-influenssarokotteen terveydenhoitajalta.

Ruokailu

Aamiainen klo 8.00–8.25 Välipala klo 13.30–13.45

Lounas klo 11.15–12.00 Päivällinen klo 16.30–17.00

Aamiainen ja päivällinen kuuluvat vain opistolla asuville ja yöpyville opiskelijoille

Keittiömme ottaa erityisruokavaliot huomioon. Pyydämme sinua esittämään keittiölle erityisruokavaliota edellyttävän lääkärintodistuksen.

Itse ruokailunsa maksavat (lähinnä Kaiton ja mamun opiskelijat ja monimuoto-opiskelijat) ostavat ruokaliput etukäteen opiston toimistosta ja jättävät ne osoitettuun paikkaan ruokasalissa.

Lounas alkaa ruokavirrellä, jonka veisaa ensimmäiseksi saapuva ryhmä.

”Nyt silmäin alla Jeesuksen, olemme tulleet yhtehen.

Sä, Herra, kaikki ravitset, siis siunaa pöydän antimet.

Aamen” vk 472:1

Seurat

Opistolla järjestetään Siioninvirsi-seuroja Tammisalissa.

Siivouspalvelut

Tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä huolehtivat talon siivoustyöntekijät.

Terveydenhoito

Seurakuntaopisto on kunnallisen opiskeluterveydenhuollon piirissä, palvelun tuottaa Lapuan kaupunki. Terveydenhoitaja kutsuu terveystarkastukseen kaikki ensimmäisen vuoden ammatillisen nuorisoasteen opiskelijat ja lääkäri tarkastaa toisen vuoden ammatillisissa nuorisoasteen opinnoissa opiskelevat opiskelijat.

Tietohallinto

Lapuan kampuksella on yksi tietokonehuone.

Opiskelijoille ilmainen langaton verkko (WLAN) on käytössä suurimmassa osassa yhteisiä tiloja (SSID: SEURAKUNTAOPISTO_LAPUA ja salasana: loka1111). Langattoman verkon käytöllä ei saa haitata muita käyttäjiä eikä julkista Internetiä. Langatonta verkkoa ei saa käyttää suurien tiedostojen siirtoon kuten musiikki tai videotiedostot.

Tietohallinnon IT-tuen tavoitat numerosta p. 020 7542 651.

Seurakuntaopiston kotisivut ovat osoitteessa seurakuntaopisto.fi.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi.

Tupakointi

Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty koko oppilaitoksen alueella. Tupakointikielto koskee kaikkia tupakka-tuotteita (savukkeet, sikarit, sähkötupakat, nenä- ja suunuuska sekä sellaiset yritys- ja vesi-piipputupakka, jotka sisältävät tupakkakasvia).

Ulko-ovien aukioloajat

Opiston päärakennuksen ulko-ovi suljetaan maanantaista torstaihin pääsääntöisesti klo 19. Opiston rakennuksiin on asennettu tallentava kameravalvonta.

Opiskelijoiden vakuutukset

Opiskelijat ovat vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö IF:ssä. On huomattava, että vakuutukset koskevat vain tapaturmasta aiheutuvaa haittaa (pl. vastuuvakuutus). Siten vakuutettuna eivät ole sairaustapaukset eivätkä esim. matkatavarat.

Voimassaolevat opiskelijoiden vakuutukset ovat:

Ryhmätapaturmavakuutus

- vakuutus on voimassa opintojen aikana (koulupäivät, leirin aika) kaikkialla 24 tuntia vuorokaudessa, myös opetussuunnitelman mukaisilla matkoilla ulkomailla.
- vakuutuksen piiriin kuuluvat: kaikki oppilaitoksen opiskelijat, kurssilaiset ja leiriläiset.

- vakuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut kuitteja vastaan, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

Opiskelijatapaturmalain mukainen tapaturmavakuutus

- vakuutus on voimassa opiskeluun liittyvässä käytännön harjoittelussa, myös harjoittelu ulkomailla. Korvataan tapaturma, joka on syntynyt työssä, ei esim. työhön kuu-luvalla tauolla.
- vakuutuksen piiriin kuuluvat: ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen opiskelijat.
- akuutus korvaa vahingoittuneelle tapaturmasta aiheutuvat: hoitokulut, pysyvän haitan sekä kuolemantapauksen.

Ammatillisen peruskoulutuksen ryhmävastuuvakuutus työssäoppimisen aikana

- vakuutus kattaa opiskelijalle henkilökohtaisesti realisoituvan vahingonkorvausvastuun, mikäli hän on työssäoppimis-/työharjoittelujakson aikana aiheuttanut työnantajalle/ulkopuoliselle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Omavastuuosuus 500 euroa.
- tapaturmasta ko. paikassa ilmoitetaan vastuuolettajalle.

Vapaa-ajan toiminta ja tilat

Opiskelijoille pyritään järjestämään ohjattua toimintaa iltaisin muutaman kerran viikossa. Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus lainata mm. lauta- ja ulkopelejä. Opistolta löytyy myös atk-luokka. Tiistai-iltaisin opiskelijoilla on mahdollisuus saunomiseen. Ilmoita toimistoon viimeistään tiistaina klo 12, mikäli haluat saunoa illalla. Lisätietoja sekä toiveita vapaa-ajan toiminnasta vastaanottaa asuntola- ja vapaa-ajanohjaaja Petra Hanhimäki.

Vastaanotto

Vastaanotto sijaitsee päärakennuksessa ja on avoinna ma-pe 8.15–15.30.

Wilma

Wilma on www-liittymä Primus-kouluhallintojärjestelmään. Wilma -ohjelman avulla opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, seurata opintojensa etenemistä, ottaa tulosteita, lähettää viestejä opettajille, lukea opettajien lähettämiä viestejä, tarkistaa poissaolonsa ja vastata kyselyihin.

Wilmaan kirjaudutaan henkilökohtaisilla opiskelijatunnuksilla osoitteessa <https://wilma.seurakuntaopisto.fi>.

Aloittavat opiskelijat saavat Wilma-tunnukset tekstiviestinä lukuvuoden alussa. Jos tekstiviestiä ei tullut ensimmäisen koulupäivän aikana, ota yhteyttä opintotoimistoon. Salasanan voi vaihtaa lähettämällä tekstiviestin numeroon 044 562 7541. Tekstiviestin sisältö on pienillä kirjaimilla kirjoitettu sana: salasana. Käyttäjätunnukset Wilmaan annetaan myös alle 18-vuotiaiden huoltajille.

Yhteystiedot

Seurakuntaopisto, Lapuan kristillisen opiston kampus

Siiriläntie 11-13, 62100 Lapua

p. 06 433 9200

faksi 06 433 9220

opintotoimisto.lapua@seurakuntaopisto.fi

Henkilökunta: etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi

Kotisivu: www.seurakuntaopisto.fi

Päivystys

Päivystäjän puhelinnumero on 050 586 5152

Päivystäjä on opistolla arki-iltaisin (ma-to) ainakin klo 19 saakka. Mikäli opistolla on tapahtumia iltaisin, päivystäjä on paikalla noin klo 21 saakka; muuten päivystäjän tavoittaa puhelimitse.

Viikonloppupäivystäjän puhelinnumero on 050 586 5152

Henkilökunta

Johto

Ikola, Simo, kehitysjohtaja, aluejohtaja, p. (06) 433 9204 tai 040 554 9156

Peltokangas Sari, koulutuspäällikkö, p. (06) 433 9207 tai 044 758 3425

Opettajat

Kallio, Helena, lehtori, p. 044 756 6021

Peltonen, Päivi, lehtori, p. 044 756 6023

Syväoja, Sinikka, lehtori, p. 044 756 6024

Thil, Anu, lehtori ja perhekansanopistovastaava, p. 044 756 6025

Turja Noora, lehtori, p. 044 741 1373

Väkiparta, Ritva, lehtori, opinto-ohjaaja, p. 044 756 6026

Tuntiopettajat

Lager Tarja, p. 044 726 8378

Ohjaajat

Hanhimäki, Petra, vapaa-ajan ohjaaja, asuntolavastaava p. 040 481 0796

Opiskelijahuolto

Panula, Kirsti opiskelijapalvelupäällikkö, p. 044 760 4244

Toimisto

Kotala, Sirkka Liisa, kurssisihteeri, p. (06) 433 9205

Hiipakka, Jaana, opintos sihteeri, p. (06) 433 9201

Ikola, Hannu, viikonloppupäivystäjä, p. 050 586 5152

Talonmies

Mäkinen, Vesa, p. 044 332 0068

Keittiö

Koski, Sirpa, emäntä, p. (06) 433 9216

Ruuskanen, Mona, keittäjä

Koivuranta, Anssi, keittäjä

Kupari, Maarit, keittäjä


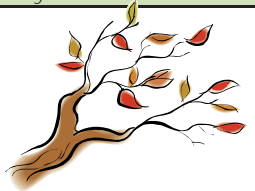

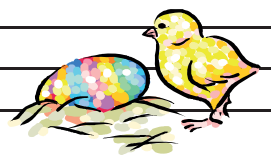
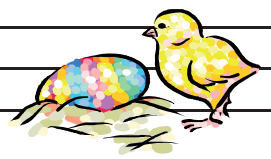
Siivous

Koivula, Kaija, siistijä, p. 044 332 0069

Raiski, Raija, siistijä

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt sekä toimintamallit päihdeasioissa ja mielenterveysongelmissa ovat oppilaitoksen verkkosivuilla: seurakuntaopisto.fi/opiskelijalle (opiskelijan oppaat).

Liite 1, lukuvuoden 2017-2018 aikataulu

| Päiväkoulutukset | | LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|----------------------|----|----|----|----|----|----|---|--------------------------------|
| TYÖPÄIVÄT, LOMAT, TAPAHTUMAT | | | | | | | | | 2017 - 2018 | |
| kuukausi | vko | MA | TI | KE | TO | PE | LA | SU | huomautuksia | |
| ELOKUU | 33 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | lukuvuosi alkaa ma14.8. | |
| | 34 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| SYYSKUU | 35 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |  | |
| | 36 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 37 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| LOKAKUU | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | 39 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | | |
| | 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| MARRASKUU | 41 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | its. työsk. vko | |
| | 42 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | 43 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 44 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 45 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| JOULUKUU | 46 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  | |
| | 47 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| | 48 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | | |
| | 49 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | itsenäisyyspäivä 6.12. |
| | 50 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | joulujuhla ke 20.12. |
| | 51 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | joululoma |
| TAMMIKUU | 52 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | joululoma | |
| HELMIKUU | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | joululoma | |
| | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | kevätlukukausi alkaa 8.1. | |
| | 3 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  | |
| | 4 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| | 5 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | 7 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | opistolaispäivä 17.2. | |
| | 8 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 23.2.vapaa | |
| MAALISKUU | 9 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | its. työsk. vko | |
| HUHTIKUU | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 12 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | pääsiäinen 30.3.-2.4. |
| | 13 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | |
| | 14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| TOUKOKUU | 17 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  | |
| | 18 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 30.4. vapaa, 1.5. vappu |
| | 19 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 10.5. Helatorstai, 11.5. vapaa |
| | 20 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | 21 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | päätösjuhla la 26.5. |