

Opiskelijan opas 2017-2018

Pieksämäen kampus



Kirkkopalvelut
Y-tunnus 0215281-7
Huvilakatu 31, 76130 PIEKSÄMÄKI
p. 040 350 9150
www.seurakuntaopisto.fi

Seurakuntaopiston Pieksämäen kampuksen opiskelijoiden työ- ja loma- päivät lukuvuonna 2017–2018

Ammatillinen peruskoulutus, perusopetuksen lisäopetus ja ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus:

- syyslukukausi 2017 14.8.–21.12. 2017
- syyslomaviikko 23.–29.10.2017 (vk 43)
- soululoma 22.12. 2017 - 7.1.2018
- sevätlukukausi 2018 8.1.2018–31.5.2018
- talvilomaviikko 26.2.–4.3.2017 (vk 9)

Ammatillisen lisäkoulutuksen, oppisopimuskoulutuksen ja työvoimapolitiittisen koulutuksen opiskelijat noudattavat erikseen sovittuja opintojen jaksotussopimuksia

OPISKELIJAN ABC

Erityisopetus

Erityisopettajan kanssa voi keskustella oppimiseen ja opiskeluun liittyvistä pulmista ja saada tukea opintojen eteenpäin viemiseksi. Erityisopettaja kartoittaa opiskelijoiden opiskeluvalmiuksia (mm. lukitestausta) ja tukee opiskeluun liittyvissä ongelmissa esim. lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksissa. Hän pyrkii löytämään jokaiselle opiskelijalle sopivat tukitoimet yhdessä opiskelijan itsensä, opiskelijahuollon toimijoiden ja muun opettajakunnan kanssa.

Oppilaitoksessamme toimii tutkintokohtaisia erityisopetusvastaavia eli ervoja. Ervan tehtäviin kuuluu tukea ja ohjata tuen tarpeessa olevia opiskelijoita yhteistyössä erityisopettajien ja muun opetushenkilöstön kanssa. Erityisopetuksen toimijat ja käytännöt on kuvattu tarkemmin Seurakuntaopiston Erityisen tuen suunnitelmassa.

Opetussuunnitelma

Opiskelussa noudatetaan paikallista opetussuunnitelmaa, joka perustuu kunkin tutkinnon osalta opetushallituksen antamaan määräykseen opetussuunnitelman ja tutkinnon perusteista. Paikallinen opetussuunnitelma on rehtorin hyväksymä. Jokaiselle opiskelijalle annetaan opintojen alussa oma kappale opetussuunnitelmaa. Hänen tulee huolellisesti säilyttää se koko opiskelu-ajan. Opetussuunnitelma löytyy sähköisesti Moodlesta.

Opintovuosi ja opintoviikko

Perustutkintojen laajuus määritellään osaamispisteinä. Perustutkintojen laajuus on 180 osp (3 vuotta). Aikuisopiskelijoilla opiskelu-aika on pääsääntöisesti kaksi vuotta.

Opetussuunnitelmaperusteisessa koulutuksessa opiskelevan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltäessä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusajanaan pidennystä.

Opintokortti

Opintokortti on asiakirja, johon kirjataan tiedot opintosuorituksista. Opintorekisteriotteen opiskelija voi saada opintotoimistosta. Tutkinnon osista vastaavat opettajat huolehtivat siitä, että kyseisessä tutkinnon osassa opiskelleiden opiskelijoiden arvioinnit toimitetaan opintotoimistoon, jossa huolehditaan rekisterin ylläpidosta. Opiskelijan kannattaa itse seurata suorituksiaan ja opintokortin merkintöjen oikeellisuutta. Tietoja voi myös seurata ja tulostaa Wilman kautta.

Opintososiaaliset edut

Ammatillisessa peruskoulutuksessa ja Valma-koulutuksessa opetus, opintokäynnit ja asuminen asuntolassa ovat maksuttomia. Maksuton opetus sisältää varsinaisen opetuksen, ohjauksen sekä tehtävien ja suoritusten arvioinnin. Kirjat ja muut materiaalit on jokaisen opiskelijan kustannettava itse.

Ammatillista perustutkintoa suorittavat opiskelijat (paitsi oppisopimusopiskelijat), Valma-opiskelijat ovat oikeutettuja yhteen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Opiston asuntolassa asuvat opetussuunnitelmaperusteisen ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijat ovat oikeutettu kolmeen maksuttomaan ateriaan lähiopetuspäivinä. Matkat opiskelija maksaa itse (ks. koulumatkatuki).

Aikuisten lisäkoulutus on maksullista.

Opiskelija voi hakea Kelan opintotukikeskukselta opintotukea sekä koulumatkatukea. Lisätietoja saa opintotoimistosta tai Kelan nettisivuilta kela.fi/opiskelijat

VR myöntää opiskelijoille alennuksen matkoista, samoin kuin Matkahuolto. Alennuksen saadaakseen opiskelijan tulee toimittaa tarvittavat todistukset ja valokuvat asianomaisiin toimistoihin. Lisätietoja saa opintotoimistosta.

Työssäoppimisen ajalta maksetaan lounaskorvaus opiskelijan tilille jakson päätyttyä jälkikäteen (työssäolopäiviltä). Opiskelijoiden tulee tätä varten toimittaa pankkitilitietonsa oppilaitokselle. Poikkeuksena Koivurannan palvelukeskuksessa tapahtuva työssäoppiminen, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus ruokailla koulutuskeskuksella.

Opintoklubi

Viikoittain toimivilla opintoklubilla on mahdollisuus saada tukea ja opastusta tehtävien tekoon sekä suorittaa sovitusti tenttejä. Opintoklubille tullessaan opiskelijalla on oltava tiedossaan tehtäväksiänto. Opintoklubilla ohjausta toteuttavat erityisopettaja, ertat sekä äidinkielen-, kielten- ja matematiikanopettajat sekä tarvittaessa myös muut ammatillisten kurssien opettajat. Opintoklubi kokoontuu A-rakennuksen atk-luokassa tiistaisin klo 13.45–16.00.

Opintojen ohjaus

Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijaa henkilökohtaisen opiskeluohjelman (HOPS) suunnittelussa ja sen tavoitteiden saavuttamisessa. Lisäksi ohjauksen tarkoituksena on ammatillisen ja persoonallisen kasvun tukeminen.

Opintojen ohjaukseen osallistuvat opettajat yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Tarvittaessa myös oppilaitoksen henkilökunta auttaa opiskelijaa opintoihin liittyvissä asioissa.

Opinto-ohjaajana lukuvuonna 2017–2018 toimii Jenni Junntila, p. 040 680 2883, jenni.junntila@seurakuntaopisto.fi. Jennin työhuone on A-rakennuksen 2. kerroksessa. Opon päivystys on tiistaisin klo 8–11.

Halutessasi henkilökohtaista ohjausta varaa aika etukäteen. Ajanvaraus sähköpostilla, Wilman kautta tai tekstiviestillä. Ajanvaraus mahdollistaa rauhallisen keskittymisen juuri senhetkiseen tilanteeseesi.

Opintotoimisto

Opintotoimisto sijaitsee A-rakennuksen 1. kerroksessa. Asioimisaika on maanantaista perjantaihin klo 9–13. Opintotoimistossa työskentelevät opintosihteerit Eija Nyssönen, p. 040 351 3909, ja Anne Sipinen, p. 040 350 9150. Faksinumero on 015 615 171.

Opintotoimiston ulkopuolella olevasta hyllystä löytyy erilaisia lomakkeita (Kelan lomakkeet, tenttiin ilmoittautumiset ym.). Opintotuki- ja koulumatkatukihakemukset jätetään opintotoimistoon. Opintotoimistosta saa myös opiskelutodistukset ja opintokortit sekä VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennustodistukset.

Kiireelliset viestit voi jättää p. 040 351 3909 (Eija Nyssönen) tai 040 350 9150 (Anne Sipinen) tai sähköpostitse toimisto@seurakuntaopisto.fi.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on edistää opiskelijan hyvinvointia, tukea opiskeluterveyttä ja tulevaa työkykyä. Vastaanotolle voi hakeutua, kun terveydentilassa on jokin huolestuttava asia tai kun opiskelija tarvitsee hoitoon liittyvää neuvontaa, ohjausta tai tukea.

Terveydenhoitajana toimii Tuulevi Neuvonen, p. 0400 129 013, tuulevi.neuvonen@pieksamaki.fi.

Vastaanotto on A-rakennuksen (asuntolarakennus) 2. kerroksessa. Terveydenhoitajan päivystysvastaanotto ilman ajanvarausta on ma-pe klo 8-10. Muina aikoina vastaanotolle pääsee ajanvarauksella (puhelu, tekstiviesti, sähköposti, Wilma). Mahdollisista muutoksista on ilmoitus ovella/ puhelinvastaajassa. Uusille opiskelijoille tehdään ensimmäisen lukuvuoden aikana terveystarkastus, johon terveydenhoitaja kutsuu opiskelijat.

Sairauslomat

Terveydenhoitaja kirjoittaa tarvittaessa vastaanotolla selvityksen lyhyestä sairauspoissaolosta. Selvityksen saadaksesi sinun tulee heti sairastuttuasi ottaa yhteys terveydenhoitajaan. Selvitys vaatii aina käynnin vastaanotolla. Todistusta ei kirjoiteta puhelimitse eikä jälkikäteen. Jos terveydenhoitaja ei ole tavattavissa oppilaitoksella, voit ottaa yhteyttä terveystarkastuksen päivystä-vään sairaanhoitajaan.

Lääkäripalvelut

Ylilääkäri Tiina Lappi

Opiskeluterveydenhuollonlääkäri pitää vastaanottoa oppilaitoksella noin kerran kuukaudessa (terveystarkastukset). Sairaanhoidolliset lääkärikäynnit hoidetaan terveystarkastuksessa. Sairaanhoidolliset lääkärikäynnit ovat maksullisia yli 18-vuotiaille. Jos opiskeluterveydenhoidossa ei ole vapaita lääkärin aikoja, hoidetaan lääkäriasiat opiskelupaikkakunnan osoitteen mukaan terveystarkastuksen lääkärivastaanotolla

Nuorten sairaanhoitaja

Mielenterveys- ja päihdesairaanhoitaja Jani Naukkarinen, p. 0400 855 642, jani.naukkarinen@pieksamaki.fi

Soittoaika/ajanvaraus klo 8.00-9.30 (ma ja to) sekä 11.30-12.00 (ti, ke, pe).

Vastaanotto ilman ajanvarausta torstaisin klo 13.00-17.00, Ohjaamo Pientare, E rakennus, muulloin ajanvarauksella. Käynnit ovat maksuttomia.

Mielenterveys- ja päihdesairaanhoitaja antaa tukea ja keskusteluapua erilaisissa elämäntilantevaikeuksissa sekä mielenterveyteen ja päihteiden käyttöön liittyvissä ongelmatilanteissa.

Pieksämäen pääterveysasema

Ajanvarausvastaanotto ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-14.00. Tapparakatu 1-3, Pieksämäki

Jos terveydenhoitaja ei ole tavattavissa koululla, voit tarvittaessa asioida sairaanhoitajan vastaanotolla terveystarkastuksessa. Hoitajat antavat puhelimitse ohjausta ja neuvontaa, tekevät hoidon tarpeen arvion ja antavat tarvittaessa vastaanottoajan joko sairaanhoitajalle tai lääkärille.

Asiakaspuhelut ja -käynnit sekä ajanvaraukset (lääkärin ja hoitajan vastaanotot) siihen tiimiin, johon asiakas katuosoitteensa perusteella kuuluu (ulkopaikkakuntalaiset asuntolan osoitteen mukaan oikeaan tiimiin).

Tiimien numerot ovat:

Tiimi 1: 015 788 4431 (Konttiopuisto)

Tiimi 2: 015 788 4432 (Keskusta, yläristi, Huvilakadun asuntola)

Tiimi 3: 015 788 4433 (Naarajärvi)

www.pieksamaki.fi/wp-content/uploads/Tiimit-kaduittain.pdf

Hätätapaukset

Kiireelliset henkeä tai terveyttä uhkaavat vaaratilanteet: hätänumero 112.

Päivystys

Päivystys ma-su klo 8.00-21.30: Pieksämäen sairaala, Sairaalantie 14, 76100 Pieksämäki. p. 044 799 5546 (ei ajanvarausta).

Päivystys on tarkoitettu vain välitöntä tai kiireellistä hoitoa saman päivän aikana tarvitseville. Potilaat hoidetaan kiireellisyysjärjestyksessä ilman ajanvarausta sairaanhoitajan suorittaman hoidon tarpeen arvion perusteella

Päivystys klo 21.30–8.00 Mikkelin keskussairaalan päivystyksessä: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkelä, p.(015) 225 588, klo 21.00–7.00 ja klo 7.00–8.00 Ensineuvo, puh. (015) 211 411

Suun terveydenhuolto

Ajanvaraus p. 015 788 4350 ma-pe klo 8.00–15.30 hammaslääkäreille, suuhygienisteille ja hammashoitajille sekä puhelimitse tapahtuva neuvonta.

Päivystys: ma-pe 8.00–10.00, ajanvaraus p. 015 788 4350. Jonotustilanteessa takaisinsoittopyyntö toimii ohjeen mukaan.

Viikonloppuisin sekä arkipäivinä päivystys klo 10.00–14.00 on Mikkelissä Pankalammen pääterveysaseman hammashoitolassa, os. Kiiskimäenkatu 5-7. Ajanvaraus p. 015 194 4425, klo 10.00–12.00

Perhesuunnittelu-, ehkäisy- ja äitiysneuvola

Pääterveysasema, Tapparakatu 1-3, p. 015 788 4280 ma-to klo 8-15 ja pe 8-14

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

Tapparakatu 1-3, Pääterveysaseman viereinen rakennus, II-kerros, ma-to klo 8.00–16.00, pe klo 8.00–14.00, p. 015 788 4420.

Hoitajapäivystys: ma-pe klo 9.00–11.00 yli 18-vuotiaille (myös ilman ajanvarausta)

Laboratorio (tarvitaan aina terveydenhoitajan tai lääkärin lähete)

Pääterveysasema, Tapparakatu 1-3. Näytteenotto ma-pe klo 7.15–14.00

Ajanvaraus internetin kautta osoitteesta www.islab.fi/ajanvaraus

Röntgen (tarvitaan aina lääkärin lähete)

Pieksämäen sairaalassa, I-kerros (käynti pääterveysaseman kautta).

Kuvausaika ma-pe klo 7.00–16.00, viikonloppuisin ja juhlapäivinä klo 8.00–16.00

Toimisto/ ajanvaraus: p. 050 351 1454

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoollon tavoitteet ja tehtävät on määritelty Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa 2013.

Opiskeluhoollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista sekä tasapainoista kasvua ja kehitystä
- edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttamista
- luoda turvallinen ja terveellinen opiskeluympäristö
- edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia ja viihtyisyyttä
- säilyttää oppilaitosyhteisön toimintakyky fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa
- ehkäistä koulutuksen keskeyttämistä.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä, koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Seurakuntaopistolla on opiskeluhooltosuunnitelma, jossa on kuvattu opiskeluhoollon kokonaisuus, tarjottavat palvelut ja käytännöt.

Seurakuntaopistolla on opiskeluhooltosuunnitelma, jossa on kuvattu opiskeluhoollon kokonaisuus, tarjottavat palvelut ja käytännöt. Oppilaitoksessa on laadittu opiskeluhoollon ohjauspolku, päihdeohjelma sekä suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä.

Oppisopimuspalvelut

Oppisopimuskoulutus koostuu työssäoppimisesta ja tietopuolisista opinnoista oppilaitoksessa. Oppisopimuskoulutuksessa suurin osa opiskelusta (n. 80 %) tapahtuu työpaikalla aidoissa työelämän tilanteissa. Koulutuksen toteutus suunnitellaan yhdessä opiskelijan, työnantajan, oppilaitoksen ja oppisopimuspalveluiden kanssa. Koulutus johtaa samoihin ammatillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitutkintoihin kuin oppilaitoksissa järjestettävä koulutus.

Oppisopimuskoulutukseen voivat hakeutua kaikki yli 15-vuotiaat työssä jo olevat tai työpaikkaan tulevat uudet työntekijät. Myös yrittäjät voivat opiskella oppisopimuksella. Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joten oppisopimusopiskelu edellyttää tutkinnon suorittamiseen soveltuvaa työpaikkaa. Työpaikka tarjoaa opiskelijalle monipuolisia työtehtäviä sekä ammattitaitoisen työpaikkakouluttajan. Tietopuolisten opintojen määrä ja sisältö riippuvat koulutuksen tavoitteista ja opiskelijan osaamisesta. Oppisopimuksen kesto määräytyy tarkemmin henkilö-kohtaisen opiskeluohjelman mukaisesti.

Seurakuntaopiston Oppisopimuspalvelut neuvottelee, valmistele ja vahvistaa työnantajan ja työntekijän välisen oppisopimuksen, maksaa opiskelijoiden opintososiaaliset edut (mm. päivärahahan, matkat) ja työnantajan koulutuskorvaukset sekä vastaa kaikista oppisopimuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Ohjaus ja oppisopimusneuvonta:

- oppisopimuskoordinaattori Eija Sailajärvi, p. 040 5623831
- asiakkuuspäällikkö Jaana Väisänen, p. 040 824 1729
- asiakkuusjohtaja Tuula Pyykkö, p 044 906 0878.

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@seurakuntaopisto.fi sekä oppisopimuspalvelut@seurakuntaopisto.fi

Savuton kampus

Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty koko oppilaitoksen alueella. Tupakointikielto koskee kaikkia tupakka-tuotteita (savukkeet, sikarit, nenä- ja suunuuska sekä sellaiset yritys savukkeet ja vesipiipputupakka, jotka sisältävät tupakkakasvia).

Kirjastopalvelut

Kirjasto sijaitsee Auditorio-rakennuksen (rak. C) toisessa kerroksessa. Yhteystiedot: p. 040 356 0727, kirjasto.pieksamaki@diak.fi ja www.seurakuntaopisto.fi/kirjasto.

Kirjasto avoinna:

- • ma, ti, to 10-18
- • ke 8-16
- • pe ja aattona 8-14.

Työskentelytilat kirjastossa: työasema- ja lukupaikkoja. Kirjastoon tutustuminen ja tiedonhankinnan taitojen koulutus sisältyy kaikkien opintoihin.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijaa selviytymään erilaisissa elämänvaiheissa. Opiskelun etenemiseen ja omaan psyykkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin sekä motivaatioon vaikuttavat elämäntilanteeseen liittyvät asiat. Keskustelut näistä asioista saattavat auttaa ja useimmiten tilanteisiin löytyy ratkaisu. Kaikista asioista keskustellaan luottamuksellisesti.

Seurakuntaopiston Pieksämäen kampuksen kuraattorin työhuone sijaitsee A-rakennuksen 2. kerroksessa, terveydenhoitajan ja asuntolanhoitajan huoneiden läheisyydessä. Kuraattorina toimii Auri Saloranta. Kuraattori päivystää Seurakuntaopistolla tiistaisin ja torstaisin, mutta on tavoitettavissa myös muina aikoina p. 044 799 5624, sähköposti: auri.saloranta@pieksamaki.fi. Kuraattorin tavoittaa myös Wilman kautta.

Ruokailu

Opintososiaalisiin etuihin kuuluu maksuton lounas koulupäivinä. Ruokailut tapahtuvat oppilaitoksen opiskelijaravintola Viikunassa kahdessa vuorossa klo 11-12.30. Opiskelijalla tulee olla Ke-la-kortti tai ajokortti mukanaan ruokailussa (ruokailuetu ei koske ammattitutkintoja, työvoimapolliittista eikä oppisopimuskoulutusta).

Opiskelijat voivat ostaa aamiaisen, päivällisen sekä kahvia ruokasalista. Erikoisruokavaliotilaus tulee toimittaa kirjallisena emännälle. Listoja saa terveydenhoitajalta A-rakennuksen 2. kerroksesta.

Opiskelijoille, joilla on oikeus maksuttomaan ateriaan opiskelujensa aikana, maksetaan ateriakorvaukset työssäoppimisjaksoilta ko. jakson päätyttyä läsnäolopäiviltä. Jos opiskelija käyttää työssäoppimisjakson aikana opiston ruokalaa, ei maksua suoriteta. Opintokäytien ateriakorvaukset maksetaan osallistuneille kootusti syyslukukauden ja kevätlukukauden lopussa.

Kopiointi

Kopiointi ja tulostuskone on A-rakennuksen atk-luokassa.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisyys on osa ammatillista osaamista. Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden kansainvälisessä toimintaympäristössä ja työelämässä toimimisen valmiuksia. Tavoitteena kansainvälisyyteen kasvussa on, että opiskelija oppii tulemaan toimeen monikulttuurisessa työympäristössä, kasvaa suvaitsevaisuuteen ja hankkii kielitaitoa sekä eri kulttuurien tuntemusta. Käytännössä tämä tarkoittaa kieli- ja kulttuuriopintoja sekä mahdollisuutta suorittaa työssäoppimis- tai opiskelujaksoja ulkomailla

Lisätietoja kansainvälisyydestä saa kansainvälisten asioiden koordinaattori Merja Reunasekta, p. 0400 372 090.

Tietotekniikkapalvelut

Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää kahden atk-luokan tietokoneita. Luokat sijaitsevat A-rakennuksen alakerrassa ja kirjaston yhteydessä. Atk-luokkia voi käyttää klo 22 saakka. Opiskelijoiden tulee huolehtia atk-luokkien ja ulko-ovien huolellisesta sulkemisesta.

Opiskelijan vaikuttamismahdollisuudet

Opiskelija voi vaikuttaa parhaiten osallistumalla aktiivisesti oppilaskunnan toimintaan. Edustuksellinen osallistuminen eri toimikuntiin, esim. koulun johtokuntaan, toteutuu oppilaskunnan kautta. Seurakuntaopistossa toimii opiskelijajyhdistys, joka esittelee toimintaansa uusille opiskelijaryhmille aina ensimmäisen lukukauden alussa.

Opiskelijapalautteen avulla kehitämme toimintaamme entistä paremmaksi ja siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni opiskelija antaa palautteen. Palautteen kysymykset liittyvät ohjaamiseen, henkilökohtaistamiseen, ilmapiiriin, koulutuksen toteutukseen (mm. opettajien työskentelyyn, opiskelumenetelmiin, opetusjärjestelyihin, työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen), arviointiin ja oppimisympäristöön.

Opetussuunnitelmaperusteisen koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta opiskeluprosessista koko opiskelun ajan OPIX-järjestelmän kautta.

Näyttötutkintoperusten koulutuksen opiskelijoilta kerätään palautetta valtakunnallisella AI-PAL-järjestelmällä näyttö-tutkintojen hakeutumisvaiheesta, tutkintosuorituksesta sekä valmistavasta koulutuksesta.

Kukin palautekysely ohjeistetaan erikseen ja opiskelija saa vastaamiseen tarvittavat tunnukset.

Vakuutukset

Opiskelijat on vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö IF:ssä.

Vakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa sekä tähän liittyvillä välitömillä matkoilla. Tapaturmaksi määritellään äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta. Vakuutus ei kata vapaa-aikana sattuneita tapaturmia. Ulkomaille suuntautuvien opintojen ajaksi opiskelijan tulee ottaa itse matkustajavakuutus.

Tapaturman sattuessa tee tapaturmailmoitus opintotoimistoon/terveydenhoitajalle.

Vapaa-ajan toiminta kampuksella

Seurakuntaopiston Pieksämäen kampuksella on monipuoliset mahdollisuudet sekä itsenäiseen että ohjattuun vapaa-ajan toimintaan. Kampuksella on vapaa-ajan ohjaaja ja asuntolahenkilökuntaa, jotka ohjaavat ja avustavat hyvän kansanopistohengen mukaisesti opiskelijoita myös vapaa-aikana hyviin harrastuksiin.

Kampukselta löydät:

- hyvän kuntosalin, jossa on helppokäyttöiset ja nykyaikaiset kuntosalilaitteet, jotka sopivat myös erityistä tukea tarvitseville. Kuntosali on opiskelijoiden käytössä arki-iltaisain ja sopimuksen mukaan myös viikonloppuisin. Opastusta laitteiden käyttöön annetaan tarvittaessa. Käyttö on maksutonta.
- täysikokoisen liikuntahallin, josta opiskelijaryhmät voivat varata oman käyttövuoronsa tai osallistua vapaa-ajan ohjaajan suunnittelemiin ohjelmiin. Varaus tai osallistuminen on maksutonta.
- helppokäyttöiset ja hyvät karaoke- ja kotiteatterilaitteet, jotka ovat iltaisain myös opiskelijoiden käytössä.
- pikkubussin, jolla voimme tehdä pieniä retkiä konsertteihin, elokuvaan yms. tapahtumiin. Käyttö edellyttää henkilökunnan toimimista kuljettajana. Pidempien matkojen kustannuksista päätetään tapauskohtaisesti.
- hyvät toimitilat monenlaiseen kerhotoimintaan, esimerkiksi leivonta, askartelu, atk, tanssi, musiikki jne.
- innostuneen henkilökunnan ohjaamaan, opastamaan ja olemaan mukana kaikessa arjen touhussa.
- pienen kappelin hiljentymistä varten.
- oppilaitospapin kuuntelijana.
- kuraattorin arjen ongelmien ratkaisijana ja tukena.

Seurakuntaopiston Pieksämäen kampus sijaitsee keskustan läheisyydessä, mutta rauhallisessa kaupunginosassa, josta on lyhyt matka mm. uimahalliin, teatteriin, kirjastoon, matkakeskukseen, kauppoihin ja terveystakeskukseen.

Wilma

Wilma on Seurakuntaopiston opiskelijahallinto-ohjelman www-liittymä. Opiskelijat valitsevat Wilmassa kurssveja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arviot ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Järjestyssäännöt

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt löydät seurakuntaopisto.fi/opiskelijalle -sivulta.

Tietoa Seurakuntaopistosta

Seurakuntaopisto on yksityinen oppilaitos, joka kouluttaa ammattiosaajia kirkon ja yhteiskunnan tarpeisiin. Oppilaitos tarjoaa sosiaali- ja terveystakesalan, humanistisen ja kasvatustakesalan ja matkailu- ja ravitsemustakesalan perustutkintoja sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintoja. Ammatillisen koulutuksen lisäksi Seurakuntaopisto järjestää valmistavaa, valmentavaa ja kuntouttavaa koulutusta sekä yleissivistävää koulutusta ja työelämän kehittämispalveluja. Seurakuntaopisto toimii myös oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä vastaavana oppisopimuspalveluiden tarjoajana.

Seurakuntaopiston ylläpitäjä on Kirkkopalvelut ry. Kirkkopalvelut on monialainen toimija, joka koulutuksen lisäksi järjestää mm. Yhteisvastuukeräyksen, Kirkkopäivät ja Tiekirkko-toiminnan.

Kaikki Seurakuntaopiston koulutukset liittyvät jollain tavalla ihmisten kohtaamiseen, ihmisenä kasvamiseen ja yhdessä toimimiseen. Monipuolinen koulutus- ja kehittämistoiminta valmistaa osaajia yhteiskunnan ja kirkon ammatteihin ja tarjoaa tukea ja palveluja kasvatustakes- ja diakonia-työhön sekä verkostoitumiseen yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa. Kristillinen kasvatustakes toteutuu koulutustoiminnassa sekä kirkon kasvatustakes ja uskonnonpedagogiikan asiantuntijoiden osaamisen kehittämisessä. Seurakuntaopisto tunnetaan hyvinvointi- ja kasvatustakesalojen ammattilaisten kouluttajana. Haluamme tarjota opiskelijoille hyvän ja turvallisen oppimisympäristön ja vastata työelämän muuttuviin tarpeisiin.

Seurakuntaopistolla on kampukset Järvenpäässä, Lapualla, Pieksämäellä, Ruokolahdella ja Uusi-kaarlepyyssä sekä luokkatiloja Helsingissä.

Oppilaitoksessa opiskelee pitkäkestoisessa koulutuksessa vuosittain noin 2000 opiskelijaa ja lyhytkurssilaisia on yli 2200. Lisäksi järjestämme erilaisia tapahtumia, kokouksia ja juhlia. Työntekijöiden määrä on noin 200.

Oppilaitoksen rehtorina toimii Helena Ahonen. Johtoryhmään rehtorin lisäksi kuuluvat koulutusjohtajat Soili Lehtiniemi ja Esa Ukkola, laaturapäällikkö Sirpa-Liisa Pääkkönen, kehitysjohtaja Simo Ikola sekä talouspäällikkö Helena Saavalainen. Johtoryhmä käsittelee opiston toimintaan liittyviä asioita sekä valmistelee johtokunnan kokousasiat.

Aluejohtaina Pieksämäen kampuksella toimivat koulutusrapäällikkö Jari Rauhala (oppilaitoksen sisäiset asiat) sekä asiakkuusrapäällikkö Päivi Salovaara (verkotot).

LIITE: OPINTO-OHJAUS SEURAKUNTAOPISTON PIEKSÄMÄEN KAMPUKSELLA

Opinto-ohjauksen tavoitteena on:

1. Tukea opiskelijan henkilökohtaista kasvua ja kehitystä.
2. Edistää opiskelutaitojen kehittymistä ja opiskelun kulkua – tähän liittyvät myös oppimisvaikeuksien havaitseminen ja korjaaminen, ainevalinnat, henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laatiminen sekä jatko-opiskeluvaikeuksien kehittäminen.
3. Tukea ammatillisen suuntautumisen selkiytymistä ja antaa valmiuksia koulutus- ja ammattirasuunnitteluun, johon kuuluvat koulutusväylän ja koulutusuran valinta sekä ammatillisessa koulutuksessa työssäoppiminen ja työhönsijoittumisen edistäminen.

Opiskelija: hanki perustiedot!

- perustiedot elämästä oppilaitosyhteisössä löydät opiskelijan perehtymisoppaasta, opiston järjestyssäännöistä ja asuntolan järjestyssäännöistä.
- perustiedot omasta koulutuksestasi löydät paikallisesta opetussuunnitelmasta.
- perustiedot opintosuoritustesi arvioinnista löydät opiston arviointiohjeesta.
- perustiedot tulevasta koulutuksesta, tapahtumista, henkilökunnasta jne. löydät oppilaitoksen verkkosivuilta seurakuntaopisto.fi.

Kun tarvitset tarkempaa tietoa, haluat keskustella sovelluksista, toivot apua päätöksentekooi tai tukea työhösi ja elämäsi, opiston henkilökunta on käytettävissäsi:

Opintotoimisto auttaa sinua, kun tarvitset tietoa

- opiskelemaan hakeutumisesta: hakemisajoista, lomakkeista, pääsykokeista tms.
- opiskelijavalinnan tuloksista
- opintotuista ja niiden hakemisesta, opiskelija-alennuksista ym. etuuksista
- asuntolapaikoista
- monistamisesta
- tapahtumista oppilaitoksella

ja kun tarvitset

- opiskelutodistuksen
- opintokortin
- todistuksen.

Opinto-ohjaaja auttaa sinua

- henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnassa opintojen alussa ja sen täydentämisessä opintojen kuluessa
- valintojen tekemisessä ensisijaisesti valinnaisissa ja vapaasti valittavissa opinnoissa, mutta myös koulutusohjelmavalinnoissa, työssäoppimisen paikkojen valinnassa, oman oppilaitoksen ulkopuolisten opintojen suorittamisessa jne.
- kun tarvitset tietoa eri opintokokonaisuuksien ajoituksista, suorittamisjärjestyksistä, etenemisesteistä tai muista opiskelun sujumista ohjaavista määräyksistä
- kun joudut tai haluat muuttaa opintosuunnitelmaasi
- kun sinulle tulee oppimisvaikeuksia ja tarvitset ohjausta, tukea, apua
- kun haluat keskustella urasuunnitelmistasi, jatko-opinnoista, työllistymismahdollisuuksista.

Vastuopettaja auttaa sinua

- henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnassa opintojen alussa ja sen täydentämisessä opintojen kuluessa
- kun tarvitset tietoa opintojärjestelyistä ja arjen rutiineista: lukujärjestyksistä, tapahtumista jne.
- kun haluat ilmoittaa opiskelun osallistumisesteestä, sairastumisesta tms.
- kun haluat tarkistaa opintosuorituksiasi kesken opintokokonaisuuden

Tutkinnon osan toteuttamisesta vastaavat opettajat auttavat sinua, kun

- perehdyt kunkin tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön ja opetusjärjestelyihin
- pohdit omia sekä tietopuolisia että työssäoppimisen oppimistavoitteitasi kunkin tutkinnon osan kohdalla
- sinulla on tutkinnon osan opiskelua koskevia vastausta vaille olevia kysymyksiä
- mietit ja valitset kyseisen tutkinnon osan työssäoppimisen paikkaasi
- haluat saada palautetta opiskelustasi.

Kansainvälisyysvastaava auttaa sinua, kun tarvitset

- tietoa mahdollisuuksista liittää HOPSiisi opintoja ulkomailla
- tietoa apurahoista ulkomaisiin opintoihin
- apua käytännön järjestelyissä ulkomailla tapahtuvia opintojasi suunnitellessasi.

Kuraattori auttaa sinua, kun

- henkilökohtaisista syistä uupumus uhkaa
- masentaa
- tarvitset keskusteluapua henkilökohtaisten ongelmiesi ratkaisuihin
- haluat sielunhoidollista keskustelua.

Terveydenhoitaja auttaa sinua, kun

- sairastut ja tarvitset apua, ohjeita tai todistuksen sairaudesta
- haluat lisätä tupakan tai päihteiden käytön hallintaasi
- tarvitset tietoa terveydenhuollon erityispalveluista, erikoissairaanhoidosta, ehkäisyasioista, mielenterveyspalveluista, päihdepalveluista jne. ja niihin hakeutumisesta.

Tutkinnostasi vastaava koulutuspäällikkö auttaa sinua, kun haluat vaikuttaa

- tutkintosi paikalliseen opetussuunnitelmaan, suoritusjärjestelyihin, opetusjärjestelyihin, resursseihin tms.
- opiston järjestyssääntöihin tai muuhun oppilaitoselämän sujuvuuteen ja turvallisuuteen.

Rehtori auttaa sinua, kun haluat tietoa/vaikuttaa

- oppilaitoksen hallinnollisiin käytäntöihin, resurssien jakoon
- taustayhteisön oppilaitoksen koskeviin ratkaisuihin.

Opiskelija, voit vaikuttaa ja osallistua.

Asioitasi ajaa opiskelijajyhdistys!

Osallistu sen toimintaan!

KRIISITILANTEESSA

Ota yhteys henkilökuntaan tai työajan ulkopuolella yleiseen hälytysnumeroon 112.

Kiireelliset henkeä tai terveyttä uhkaavat vaaratilanteet: hätänumero 112

Pieksämäen päivystys ma-su klo 8.00–21.30, Sairaalantie 14, 76100 Pieksämäki p. 044 799 5546

Päivystys klo 21.30–8.00 Mikkelin keskussairaalan päivystyksessä Porrassalmenkatu 35 - 37

p. (015) 225 588, klo 21.00–7.00 ja klo 7.00–8.00 Ensineuvo, puh. (015) 211 411