

Seurakuntaopiston järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on mahdollistaa viihtyisä, turvallinen ja oppimista edistävä työ- ja oppimisympäristö kaikille. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Seurakuntaopiston opiskelijoita. Järjestyssäännöt on laadittu opetustointia koskevan lainsäädännön perusteella (Ammatillisesta koulutuksesta annettu laki 603/1998, Asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998, Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 479/2003, Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 951/2011).

Opiskelijan tulee noudattaa oppilaitoksen järjestyssääntöjä sekä oppilaitoksen henkilökunnan ohjeita. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on myös noudatettava Seurakuntaopiston johtosääntöä, lakia ja asetusta ammatillisesta koulutuksesta sekä Opetushallituksen antamia ohjeita.

Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen toimintaan välittömästi liittyvissä tilanteissa oppilaitoksen alueella, joiksi katsotaan oppilaitosrakennukset ja oppilaitoksen tonttialueet. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös opiskelutyöhön kuuluvassa opetuksessa oppilaitosalueen ulkopuolella. Opiskeluun liittyviä tilanteita ovat oppitunnit, työssäoppiminen, näytöt, oppilaitoksen järjestämät, kouluajan ulkopuolella pidettävät tilaisuudet sekä opiskelijoiden oppilaitoksen tiloissa järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta.

Opetusajat

Opiskeluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukaiset työpäivät lukukausien aikana. Opiskelijan on saavuttava oppilaitokseen ilmoitettuna alkamisaikana ja osallistuttava kaikkeen asianomaisen koulutuksen opetukseen ja työssä oppimiseen, ellei hänelle erityisistä syistä ole myönnetty jostakin vapautusta tai hyväksilukua. Opiskelijan on säännöllisesti ja ajoissa saavuttava oppitunneille ja työtehtäviinsä lukujärjestyksessä määrättyinä aikoina.

Opetus alkaa ja päättyy työjärjestyksen mukaisesti. Jos opetus peruuntuu, on siitä ilmoitettava opiskelijoille mahdollisimman nopeasti. Mikäli opettaja ei kuitenkaan ole paikalla viidentoista minuutin kuluttua oppitunnin alkamisajankohdasta, opiskelijaryhmä selvittää opintotoimistosta tai ryhmänsä vastaavalta opettajalta tilanteen. Oppitunnit katsotaan peruuntuneiksi, jos asia ei näin menetellenkään selviä.

Poissaolot

Jos opiskelija joutuu pakottavasta syystä olemaan poissa opetuksesta, hänellä on velvollisuus ilmoittaa asiasta viipymättä ryhmänsä vastaavalle opettajalle. Opiskelija voi sairastuessaan olla poissa ilman lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta korkeintaan kolme päivää.

Opiskelija voi perustellusta syystä anoa vapaata. Lupa tulee anoa etukäteen kirjallisesti Moodlesta tai opintotoimistosta saatavalla lomakkeella. Enintään viiden päivän pituisen luvan voi myöntää ryhmänä vastaava opettaja, yli viikon mittaisesta päättää vastaava koulutuspäällikkö.

Omaisuuksien käsittely

Opiskelijan tulee käsitellä oppilaitoksen omaisuutta sekä oppilaitoksen haltuun uskottua omaisuutta huolellisesti ja noudattaa yleistä siisteyttä. Opiskelija on velvollinen korvaamaan oppilaitoksen omaisuudelle tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle, talonmiehelle tai muulle henkilöstön edustajalle. Seurakuntaopisto ei vastaa opiskelijoiden tavaroiden säilytyksestä eikä niille aiheutuneista vahingoista.

Kiusaaminen

Jokaiselle opiskelijalle on taattava oikeus turvalliseen opiskeluun. Toisten fyysinen ja henkinen kiusaaminen, epäasiallinen käyttäytyminen ja syrjintä on kielletty. Seurakuntaopistossa on toimintamalli

kiusaamiseen liittyvissä tilanteissa.

Tapaturmat ja työsuojelu

Opiskelijan on noudatettava oppitunneilla ja työssäoppimisjaksoilla yleisiä turvallisuusohjeita ja voimassa olevia työsuojelumääräyksiä.

Päihteet, huumeet ja tupakointi

Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty kokonaan oppilaitoksen alueella.

Matkapuhelimet

Oppituntien aikana matkapuhelimien tulee olla suljettuna.

Pysäköinti

Ajoneuvojen pysäköiminen on sallittu vain siihen osoitetuilla alueilla.

Kurinpitoon liittyvät ohjeet

Kurinpitoon liittyvissä asioissa noudatetaan opetusalan lainsäädännön säännöksiä. Opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista, jos hän rikkoo järjestystä, harjoittaa vilppiä opinnoissaan tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Koulutusjohtaja voi tällöin määrätä opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Mikäli rikkomus on vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, monijäseninen toimielin voi erottaa opiskelijan määrääjäksi. Toimielin voi lisäksi erottaa opiskelijan asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Toimielin voi myös peruuttaa opiskelijan opinto-oikeuden lainsäädännössä säädettyjen syiden perusteella.

Opiskelijalle ja/tai hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitoviranomaisten määräämistä. Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmeksi päiväksi koulutusjohtajan päätöksellä, jos on olemassa vaara, että jonkun turvallisuus vaarantuu tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.